

Vedtægt for Arbejdsløshedskassen for Journalistik, Kommunikation & Sprog

FORMÅL OG HJEMSTED

§ 1

Arbejdsløshedskassen for Journalistik, Kommunikation & Sprog har udelukkende til formål at sikre sine medlemmer økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som i følge lovgivningen er henlagt til a-kasserne.

Stk. 2

A-kassen har hjemsted i København

STATSANERKENDELSE

§ 2

A-kassen er anerkendt efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (i det følgende kaldet loven)

Stk. 2

A-kassen er tværfaglig for lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra b, i loven.

Stk. 3

Til anerkendelsen hører de rettigheder, der fremgår af loven, herunder ret til forskud og refusion efter § 79 i loven.

Stk. 4

Til anerkendelsen er tillige knyttet de pligter, der nævnes i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.

Stk. 5

Tilsynet forestås af direktøren for Arbejdsdirektoratet, jf. §§ 88-90 i loven.

Stk. 6

A-kassens repræsentanter til de møder, der holdes af direktøren for Arbejdsdirektoratet, jf. § 96 i loven, vælges af hovedbestyrelsen.

§ 3

Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i kapitel 7 i loven.

Stk. 2

Bortfalder en a-kasses anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelsen af a-kassens formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

MEDLEMSRET

§ 4

En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens almindelige betingelser for optagelse er opfyldt, og pågældende kan henføres til a-kassens faglige område, jf. stk. 2.

Stk. 2

A-kassens faglige område omfatter alle lønmodtagere og alle selvstændige erhvervsdrivende.

Stk. 3

Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2, stk. 2, skal godkendes af a-kassens øverste myndighed. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af direktøren for Arbejdsdirektoratet

Stk. 4

Lønmodtagere kan optages som fuldtids- eller deltidsforsikrede.

Stk. 5

Personer, der udøver selvstændig virksomhed i væsentligt omfang eller som hovedbeskæftigelse, kan ikke optages som deltidsforsikrede.

§ 5

Optagelse i a-kassen er ikke gyldig, før a-kassen har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

Stk. 2

Ved optagelsen i a-kassen skal medlemmet gøres bekendt med a-kassens vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på a-kassens hjemmeside. Et medlem skal på anmodning have udleveret et udskrift af vedtægten.

§ 6

Medlemskabet ophører ved udgangen af den måned, hvori medlemmet fylder 65 år, dog 67 år for medlemmer født før den 1. juli 1939.

§ 7

Udmeldelse af a-kassen kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til a-kassen med mindst en måneds varsel til udgangen af en måned. Medlemmet skal betale medlemsbidrag til datoen for udtrædelsen, jf. dog stk. 2-4.

Stk. 2.

Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension, jf. lov om social pension. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse.

Stk. 3.

Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse eller fra den første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt. A-kassen skal vejlede om konsekvenserne af en udmeldelse.

Stk. 4.

Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale medlemsbidrag til den hidtidige a-kasse til datoen for overflytning.

MEDLEMSRETTIGHEDER

A. RET TIL DAGPENGE M.V.

§ 8

A-kassen yder dagpenge m.v. efter de gældende regler herom.

§ 9

Dagpenge m.v. udbetales til medlemmets konto i et pengeinstitut, der er valgt af medlemmet.

Stk. 2

A-kassen skal modtage dagpengekort m.v. umiddelbart efter hver udbetalingsperiodes udløb. Retten til forfaldne ydelser falder bort, hvis dagpengekortet m.v. ikke er indleveret senest 3 måneder efter periodens udløb. Dette gælder dog ikke, hvis medlemmet har haft fyldestgørende grund til ikke at have indleveret udbetalingsmaterialet..

Stk. 3

Hvis medlemmet ønsker det, sender a-kassen en specifikation over den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og evt. ATP- og SP-bidrag, evt. fradrags art og størrelse, samt det udbetalte nettobeløb.

B. ANDRE RETTIGHEDER

§ 10

Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til a-kassens ledelse og revision.

Stk. 2

Ethvert medlem har ret til at deltage i a-kassens medlemsmøder, samt til at afgive sin stemme på generalforsamlingen, ved valg af repræsentanter og ved afholdelse af urafstemning, jvf dog § 16, stk. 2.

Stk. 3

For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det a-kassens pligt at orientere og indkalde alle medlemmer.

Stk. 4

Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med a-kassens årsregnskab.

MEDLEMSPLIGTER

A. PLIGT TIL AT BETALE MEDLEMSKONTINGENT

§ 11

Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP og evt. efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat i loven og a-kassen.

Stk. 2

Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP og evt. efterlønsbidrag månedsvi forud.

§ 12

Ophævet

B. ANDRE PLIGTER

§ 13

Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til a-kassen, at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpengeret m.v. i loven og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og de forskrifter, der er knyttet til disse love.

Stk. 2

Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden på a-kassens ekspeditions-kontor og ved møder, som a-kassen har indkaldt til. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter a-kassens påbud og anvisninger. Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 17.

§ 14

Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til a-kassen.

Stk. 2

Et medlem, der søger om eller modtager ydelser fra a-kassen, har pligt til at give a-kassen oplysning om ethvert forhold, der kan have betydning for bedømmelsen af retten til de omhandlede ydelser.

Stk. 3

Et medlem, der modtager ydelser fra a-kassen, skal give a-kassen oplysninger om al indtægt og arbejde, lønnet som ulønnet.

Stk. 4

Overtrædelse af stk. 2 og 3 medfører anvendelse af vedtægtens § 17, stk. 1.

FORSKELLIGE BESTEMMELSER

§ 15

Udbetaling af dagpenge m.v. sker centralt via a-kassens hovedkontor, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinier, der fastsættes af direktøren for Arbejdsdirektoratet og direktøren for Arbejdsmarkedsstyrelsen.

§ 16

Et medlem, som ikke er medlem af en faglig organisation, der er tilknyttet a-kassen, jf. § 4, stk. 2, kan efter hovedbestyrelsens bestemmelse overføres fra en afdeling til administration direkte under hovedbestyrelsen (hovedkontoret). Medlemmerne har dog ret til fortsat at lade sig administrere i afdelingen, hvis de anmoder om det.

Stk. 2.

Hovedbestyrelsen bestemmer, om medlemmer, der er overført i henhold til stk. 1, bevarer retten til at deltage i afdelingens møder og valg af delegerede m.v., eller om disse rettigheder udøves via en særskilt afdeling i tilknytning til hovedkontoret.

§ 17

Forseelser over for a-kassen kan medføre tab af medlemsret eller ret til dagpenge m.v. efter gældende regler.

Stk. 2

Overtrædelse af ordensforskrifter, jf. § 13, stk. 2, kan medføre henholdsvis bortvisning fra pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelse.

A-KASSENS ADMINISTRATION

A. ADMINISTRATIV STRUKTUR

§ 18

A-kassen er centralt styret og administreret a-kasse under ledelse af delegeretmøde og en af delegeretmødet valgt hovedbestyrelse.

Stk. 2

Oprettelse og nedlæggelse af administrative kontorer uden for a-kassens hjemstedsadresse kan bestemmes af hovedbestyrelsen.

Stk. 3

Ved oprettelse, nedlæggelse eller flytning af et administrativt kontor skal der sendes meddelelse til direktøren for Arbejdsdirektoratet og det lokale jobcenter.

B. Journalisternes valggruppe

§ 19

Medlemmer af journalisternes valggruppe afholder valgmøde i inden udgang af februar måned i ulige år, for at vælge delegerede til delegeretmødet i april.

Stk. 2

Valgmødet indkaldes med mindst én måned varsel blandt andet gennem annoncering i Dansk Journalistforbunds medlemsblad.

Stk. 3

A-kassens hovedbestyrelse drager omsorg for, at medlemmer, der ikke er medlem af den faglige organisation, som er tilknyttet valggruppen, får mulighed for at deltage i valgmødet på lige fod med de øvrige medlemmer af valggruppen.

Stk. 4

Hovedbestyrelsen har ansvaret for afviklingen af valget af delegerede.

§ 20

Dagsorden for valgmødet skal mindst indeholde:

1. Valg af dirigent
2. valg af referent
3. Valg af delegerede
4. Eventuelt

Stk. 2

Valggruppen kan lade sig repræsentere af en delegeret for hver påbegyndt 200 medlemmer af valggruppen pr. 1. januar.

§ 21

Hovedbestyrelsen kan vælge at lade valgene foregå i regioner eller kredse.

C. Kommunikation og Sprogs valggruppe

§ 22

Medlemmer af Kommunikation og Sprogs valggruppe afholder valgmøde inden udgangen af februar måned i ulige år, for at vælge delegerede til delegeretmødet i april.

Stk. 2

Valgmødet indkaldes med mindst én måned varsel blandt andet gennem annoncering i Forbundet Kommunikation og Sprogs medlemsblad.

Stk. 3

A-kassens hovedbestyrelse drager omsorg for, at medlemmer, der ikke er medlem af den faglige organisation, som er tilknyttet valggruppen, får mulighed for at deltage i valgmødet på lige fod med de øvrige medlemmer af valggruppen.

Stk. 4

Hovedbestyrelsen har ansvaret for afviklingen af valget af delegerede.

§ 23

Dagsorden for valgmødet skal mindst indeholde:

1. Valg af dirigent
2. valg af referent
3. Valg af delegerede
4. Eventuelt

Stk. 2

Valggruppen kan lade sig repræsentere af en delegeret for hver påbegyndt 200 medlemmer af valggruppen pr. 1. januar.

§ 24

Hovedbestyrelsen kan vælge at lade valgene foregå i regioner eller kredse.

D. DELEGERETMØDE

§ 25

Delegeretmødet afholdes i april måned i ulige år. Delegeretmødet indkaldes med angivelse af tid og sted med mindst en måneds varsel.

Stk. 2

I særlige tilfælde, når forholdene kræver det, kan hovedbestyrelsen indkalde til et ekstraordinært delegeretmøde.

§ 26

Dagsorden for delegeretmødet skal mindst indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Hovedbestyrelsens beretning
4. Regnskab
5. Forslag
6. Valg af formand
7. Valg af 10 hovedbestyrelsesmedlemmer og 6 suppleanter.
 - a. Fra Journalisternes valggruppe
 - b. Fra Kommunikation og sprogs valggruppe
8. Valg af revisorer
 - a. Statsautoriseret revisor
 - b. Kritiske revisorer
9. Eventuelt

Stk. 2

Ethvert medlem af kassen kan fremsætte forslag der skal være bestyrelsen i hænde senest en måned før delegeretmødets afholdelse.

Stk. 3

Formanden vælges direkte af delegeretmødet.

Stk. 4

Antallet af hovedbestyrelsesmedlemmer og suppleanter, der skal vælges af Journalisternes valggruppe og Kommunikation og Sprogs valggruppe, sker i forhold til antallet af medlemmer i valggrupperne og det samlede antal medlemmer pr. 1. januar.

Stk. 5

Hovedbestyrelsesmedlemmerne vælges på delegeretmødet af de delegerede blandt valggruppens medlemmer.

Stk. 6

På det ordinære delegeretmøde aflægges beretning om a-kassens virksomhed og regnskab siden sidste ordinære delegeretmøde, og indsendte forslag behandles.

Stk. 7

Delegeretmødet fastsætter formanden og næstformandens honorar. Andre honorarer fastsættes af hovedbestyrelsen.

Stk. 8

Spørgsmål afgøres ved stemmeflerhed. Skriftlig afstemning skal foretages, når mindst 10 % af de fremmødte forlanger det.

Stk. 9

Alene delegeretmødet kan vedtægt ændringer af denne vedtægt, dog under forbehold af godkendelse af direktøren for Arbejdsdirektoratet. Vedtægtsændringer kræver et flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 27

Mellem delegeretmøderne kan hovedbestyrelsen lade foretage urafstemning blandt samtlige medlemmer om vedtægtsændringer og andre spørgsmål, som kræver hurtig afgørelse. De nærmere regler vedrørende fremgangsmåden fastsættes af hovedbestyrelsen

D. HOVEDBESTYRELSE

§ 28

Hovedbestyrelsen udfører de funktioner, der er tillagt i henhold til nærværende vedtægt, og varetager alt i overensstemmelse med lovgivningen og de anvisninger, der er givet af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

Hovedbestyrelsen (hovedkontoret) udbetaler dagpenge m.v. og varetager brug af edb og den administration, der er forbundet med udbetalingerne, samt skaffer oplysninger til statistiks formål efter retningslinjer, der fastsættes af direktøren for Arbejdsdirektoratet og direktøren for Arbejdsmarkedsstyrelsen.

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for, at a-kassen har ansat tilstrækkeligt kvalificeret personale til at varetage de administrative funktioner.

Hovedbestyrelsen kan med henvisning til bekendtgørelse om tilsynet med de anerkendte a-kassers økonomi og regnskabsvæsen indgå aftale om, at administration af kassen kan udføres af en faglig organisation, der har tilknytning til kassens område.

Stk. 2

Hovedbestyrelsen består af en formand, næstformand og 9 ordinære medlemmer.

Stk. 3

Næstformanden vælges af og blandt hovedbestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 4

Hvis formanden eller næstformanden fratræder inden for en valgperiode, kan hovedbestyrelsen inden for eller uden for sin midte vælge en stedfortræder, der da fungerer indtil næste ordinære delegeretmøde. Såfremt stedfortræderen vælges ud af bestyrelsens midte eller et af de øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer fratræder, indtræder suppleanten fra valggruppen.

Stk. 5

Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og samles så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 5 medlemmer af bestyrelsen forlanger det med angivelse af en begrundelse.

Stk. 6

Indkaldelse med angivelse af dagsorden udsendes til hovedbestyrelsens medlemmer senest ti dage før ordinære møder. Ekstraordinære møder kan indkaldes med kortere varsel efter formandens skøn, eller hvis et flertal af bestyrelsen kræver det.

Stk. 7

Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mødet er lovligt indkaldt, halvdelen af medlemmerne og formanden eller næstformanden er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende.

Stk. 8

A-kassen tegnes af formanden, næstformanden og et hovedbestyrelsesmedlem - to i forening. Bestyrelsen kan meddele særskilt prokura.

§ 29

A-kassens almindelige forretninger varetages af en af hovedbestyrelsen ansat administrativ leder eller varetages af en anden forening i overensstemmelse med den til enhver tid gældende bekendtgørelse om a-kassens økonomi, regnskabsvæsen og øvrige administrative forhold.

§ 30

Hovedbestyrelsen drager omsorg for, at medlemmer, der ikke er medlem af de faglige organisationer, som er tilknyttet kassen, får mulighed for at deltage i afstemning om valg af hovedbestyrelse samt opstille til valg af hovedbestyrelse på lige fod med de øvrige medlemmer af kassen.

Stk. 2

På det ordinære delegeretmøde vælges tre revisorer til at revidere a-kassens regnskab. Af revisorerne skal den ene være statsautoriseret, mens de to øvrige skal være medlemmer af a-kassen (kritiske revisorer). For de kritiske revisorer vælges en suppleant.

Hverken de kritiske revisorer eller disses suppleant må beklæde andre tillidshverv i a-kassen.

Samtlige valg gælder for tiden indtil afholdelse af næste ordinære delegeretmøde

§ 31

A-kassens Hovedbestyrelse kan beslutte, at a-kassen deltager som anden aktør i beskæftigelsesindsatsen.

URAFSTEMNING

§ 32

Hovedbestyrelsen kan lade foretage urafstemning blandt samtlige a-kassens medlemmer om spørgsmål, som kræver hurtig afgørelse.

Stk. 2

De nærmere regler vedrørende fremgangsmåden ved afholdelse af sådan afstemning fastsættes af hovedbestyrelsen.

REGNSKAB OG REVISION

§ 33

A-kassens regnskabsvæsen, der omfatter hovedkassen og evt. afdelinger, skal tilrettelægges efter de regler, der er fastsat af direktøren for Arbejdsdirektoratet. A-kassen skal opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsaflæggelse og løbende indberetninger.

Stk. 2

Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for a-kassens virksomhed, således at den kan danne grundlag for udarbejdelse af a-kassens årsregnskab.

Stk. 3

Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder a-kassen et årsregnskab efter de regler og retningslinier, der er fastsat af direktøren for Arbejdsdirektoratet. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed.

Stk. 4

For at a-kassen kan opnå refusion fra staten, skal det reviderede og underskrevne årsregnskab indsendes til direktøren for Arbejdsdirektoratet inden for den frist, som er fastsat i loven..

§ 34

A-kassens indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af a-kassens formål, jvf. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.

Stk. 2

a-kassens midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

Stk. 3

Oversigt over a-kassens tegningsberettigede skal sendes til Arbejdsdirektoratet.

Stk. 4

Hovedbestyrelsen skal bemyndige mindst to personer til ved deres underskrift at stå inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvisition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Arbejdsdirektoratet, Arbejdsmarkedsstyrelsen og Undervisningsministeriet.

§ 35

De revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed, reviderer a-kassens årsregnskab i overensstemmelse med den revisionsinstruks, som er fastsat af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

Stk. 2

Mindst én af a-kassens revisorer skal være statsautoriseret. Den valgte statsautoriserede revisor er ansvarlig for den samlede revision.

Stk. 3

Hovedbestyrelsen, de valgte revisorer og direktøren for Arbejdsdirektoratet har til enhver tid ret til at undersøge regnskabsføringen.

IKRAFTTRÆDEN MV.

§ 36

Nærværende vedtægt, der senest er revideret den 4. december 2008, og godkendt af direktøren for arbejdsdirektoratet, træder i kraft den 1. januar 2009

Stk. 2

Samtidig ophæves tidligere udsendte vedtægter.

Stk. 3

A-kassen sørger for, ved bekendtgørelse i Forbundet Kommunikation og Sprogs medlemsblad, Dansk Journalistforbunds medlemsblad eller på anden måde, at hvert medlem kan få udleveret et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.

Stk. 4

A-kassens vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt for anerkendte a-kasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren. Vedtægten skal godkendes af direktøren for Arbejdsdirektoratet.

Stk. 5

Enhver ændring af vedtægten, der vedtages af a-kassen, skal godkendes af direktøren for arbejdsdirektoratet.

Stk. 6

Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for a-kassens vedtægtsbestemmelser. A-kassens hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af direktøren for Arbejdsdirektoratet, jf. stk. 5.

Stk. 7

Enhver ændring af vedtægten skal sendes i forbindelse med offentliggørelsen sendes til direktøren for Arbejdsdirektoratet.