



BRÆND IGENNEM



- med ansøgning og CV

Del 1 - Ansøgningen

- Guide til jobsøgning



AJKS





Brænd igennem

- med ansøgning og CV

Hvordan skriver du en god ansøgning? Hvad skal med i dit CV og hvordan får du dine kompetencer tydeligt frem i forhold til den stilling, du søger?

'Brænd igennem' er din guide til jobsøgning fra AJKS' karrierevejledere, der hvert år rådgiver hundredvis af medlemmer om netop jobsøgning, CV og ansøgning.

I denne guide giver vi dig inspiration til, hvordan du

- Skiller dig ud fra mængden
- Målrætter din ansøgning til arbejdsgiverens behov
- Fremhæver dine styrker og kompetencer
- Zoomer ind på den værdi du kan tilføre

Vi har indgående kendskab til jobsøgningsprocessen fra begge ender af bordet, da vi i AJKS' karriere team både arbejder med rekruttering for virksomheder og sparrer og vejleder hundredvis af jobsøgere hvert år.

I denne guide har vi samlet nogle af de vigtigste råd, når du skal skrue en ansøgning eller et CV sammen – komplet med konkrete eksempler fra alle dem, der gør det godt.

Hvis du er medlem af AJKS, kan du også [få individuel feedback på ansøgning og CV](#).

Er du ledig, er du også meget velkommen til at booke en personlig samtale og få sparring på jobsøgningsstrategi, kompetenceafklaring, sporskifte med mere. [Book en samtale nu](#).

AJKS er a-kasse for journalister, kommunikatører, sprogfolk og formidlere, men du kan få udbytte af guiden – uanset dit fag eller branche. [Bliv klogere på AJKS nu](#).



Indhold

Ansøgningen 4

- Research, research, research
- 3 områder din research skal afdække
- 5 fordele ved at ringe på et jobopslag
- Opbygning af din ansøgning
- Brug eksempler til at vise dine kompetencer

Sproglige tips & tricks 33

- Din overskrift er din fiskestang
- Skab værdi med dine underoverskrifter
- “Og hvad så?”-testen

AJKS – din personlige a-kasse 42

- Få feedback og bestil karrierevejledning
- Udvid din faglige horisont (og dit netværk)
- Stærke samarbejdspartnere
- Kontakt AJKS



I din ansøgning, skal du vise, at

- Du har forstået, hvilke mål eller udfordringer virksomheden har (det hænger tæt sammen med din motivation)
- Hvordan fremtiden bliver med dig ombord. Hvilke områder vil du fokusere på, hvordan kan du hjælpe virksomheden i mål og hvilke konkrete ideer, har du allerede nu? (det handler om jeres fremtid sammen)
- Hvordan dine erfaringer, kompetencer eller tidligere resultater er et aktiv for virksomheden (det besvarer spørgsmålet *hvorfor dig*)
- Hvilke opgaver du konkret kan løse, baseret på din erfaring, kompetencer og tidligere resultater

Ansøgningen

Din ansøgning skal gøre det tydeligt for din læser, hvad du kan og vil gøre for virksomheden samt give indblik i din tilgang.

Brug din ansøgning til at skabe et billede af, hvad du kan bidrage med og hvordan du kan være et aktiv for virksomheden. Det gør du mest effektivt ved at tage udgangspunkt i din modtager og dennes mål.



Det er centralt, at din ansøgning er

1

Modtagerrettet – hav fokus på din modtager, dennes mål og mission

2

Motiveret – det vil sige skrevet til lige præcis den aktuelle stilling og virksomhed

3

Konkret – giv konkrete eksempler, fortæl om resultater og pitch et par ideer, der giver indblik i hvilke opgaver, du kan løfte eller hvordan din tilgang vil være

4

Fremtidsorienteret – skriv mod fremtid (og lidt i nutid)



Skriv ikke din ansøgning, før du har lavet research.
Sådan analyserer du et jobopslag



Skriv ikke din ansøgning, før du har lavet research

Før du begynder at skrive din ansøgning, er det nødvendigt med en del indledende arbejde

1. Læs jobopslaget grundigt og analysér, hvor du står stærkt og svagt
2. Research på virksomheden (via netværk, hjemmeside, LinkedIn med videre)
3. Kontakt gerne virksomheden og spørg konkret ind til jobbet

Sådan analyserer du et jobopslag

En grundig analyse af det enkelte stillingsopslag er vigtig for, at du kan tegne en relevant faglig profil og skrive en motiveret ansøgning.

Men hvordan 'læser' du et jobopslag? Og hvordan kommer du fra analyse til tekst?

For at du kan målrette din profil i din ansøgning og dit CV, skal du analysere dig frem til:

1. Hvad er virksomhedens værdier?
2. Hvad er virksomhedens mål?
3. Hvad er dit bidrag? Zoom ind på opgaverne



Læs hvordan du analyserer virksomhedens værdier, mål og opgaverne i stillingsopslaget på de næste sider.



3 områder din research skal afdække: **Værdier. Mål.**
Opgaver



#1 – Hvad er virksomhedens værdier?

Ofte er værdierne beskrevet i jobopslaget. Hvis ikke, kan du typisk finde dem på hjemmesiden.

Værdier bruges i høj grad af virksomheden som medarbejdernes pejlemærker. Derfor siger de (som regel) en del om, hvordan det er at arbejde i den pågældende virksomhed.

Her er et eksempel fra et jobopslag fra PwC, hvor vi har understreget nogle af værdierne:

Er du PwC?

PwC er stedet, hvor de største talenter møder erhvervslivets beslutningstagere. Vores tre forretningsområder er revision, skat og rådgivning, og vi har en unik markedsposition. I Danmark får du mere end 2.000 kolleger, der kombinerer deres store faglighed med en stærk evne til at bygge relationer, skabe værdi og levere kvalitet. Vi er ambitiøse, stiller store krav og arbejder sammen for hele tiden at blive skarpere. Med mere end 200.000 kolleger i 158 lande har du aldrig langt til viden og udvikling. Succes skaber vi sammen. Er du PwC?

For at bruge virksomhedens værdier aktivt i din ansøgning, kunne du i dette eksempel fx fremhæve

- Erfaringer eller resultater, der bygger på din faglighed
- Hvordan du har skabt eller udbygget relationer med eksterne eller interne samarbejdspartnere i tidligere stillinger
- Hvordan du er god til at skabe resultater sammen med andre



Se hvordan du kan beskrive din faglighed med et konkret eksempel på næste side.



Vis din faglighed med eksempler

Jeg glæder mig til at skabe tættere relationer til jeres kunder. Det kan vi blandt andet gøre via faglige workshops. I xx var jeg med til at udvikle og afholde forskellige workshops for medlemmerne.

Ideen til de forskellige workshops opstod, efter jeg havde snakket med flere medlemmer, der efterspurgte konkret viden om, hvordan de kunne arbejde med deres egne hjemmesider. Jeg har som webmaster og -redaktør arbejdet i mange forskellige CMS'er, skrevet 100vis af webtekster og har godt indblik i SEO.

Med den faglighed i bagagen var det muligt for xx at udbyde en ny type workshops. Det har øget medlemmernes tilfredshed og gjort deres arbejdsliv nemmere fordi de selv kan håndtere deres egne hjemmesider mere professionelt.



#2 – Hvad er virksomhedens mål?

For at analysere virksomhedens mål kan du se, **hvordan virksomheden beskriver sig selv** fx i jobopslag, på hjemmesiden eller sociale medier.

Er det en virksomhed i vækst? Er fokus på medlemmer, har de en ny strategi, der skal implementeres eller noget helt fjerde?

Der er stor forskel på, hvilke opgaver og kompetencer arbejdsgiver kigger efter, alt efter om man lige nu har behov for at vækste eller ønsker flere tilfredse medlemmer.



#3 – Hvad er dit bidrag? Zoom ind på opgaverne

For at blive skarpere på, hvilke opgaver virksomheden prioriterer, kan du fx se på hvilke opgaver, der nævnes flest gange eller om der er bestemte opgaver, der understøtter titlen på den stilling, der rekrutteres til.

Når du har analyseret dig frem til kerneopgaverne, kan det være en god ide at markere dem, så du er sikker på, du kommer omkring de vigtigste i din ansøgning.

Nogle gange kan selv den bedste analyse ikke afdække kerneopgaver, mål eller værdier. Så er det oplagt, at du ringer til virksomheden for at blive klogere, før du skriver din ansøgning.



5 fordele ved at ringe på et jobopslag. **Få en ultrakort guide**



5 fordele ved at ringe på et jobopslag

Mange undlader at ringe på jobopslag – måske er du bange for at forstyrre, det kan virke kunstigt at stille en masse spørgsmål, eller du ved egentlig ikke, hvad du skal spørge om.

Det er ikke absolut nødvendigt at ringe på et jobopslag.

Fordelene ved at ringe, er, at du

- får større indblik i virksomhedens målsætninger
- har mulighed for at positionere dig selv
- kan få svar på spørgsmål, du ikke kan læse dig til i opslaget
- bedre kan målrette ansøgning og CV
- bedre kan vurdere, om det er det rette job for dig



Få en ultrakort guide til at ringe på et jobopslag på næste side.

Ultrakort guide: Sådan ringer du på et jobopslag

1

Spørg konkret ind til den aktuelle stilling – hvad baggrunden for, at den aktuelle stilling er slået op? Hvordan ser prioriteringen af arbejdsopgaver ud? Hvem kommer du til at referere til? Hvordan ser det team ud som den rigtige kandidat skal arbejde i?

2

Tag afsæt i din faglighed, motivation, din viden om virksomheden eller branchen. Det betyder også, at det aldrig er en god ide at spørge om noget, der allerede fremgår af jobopslaget.

3

Spørg ind til udfordringer, visioner, succeskriterier med videre.

4

Tænk over hvilke relevante informationer om din faglighed, du kan plante. Det kan fx være noget om din uddannelsesmæssige baggrund, din erhvervs erfaring mv. Det kan du fx sætte fokus på ved at spørge ind til hvilken job erfaring, der bedst kvalificerer til denne stilling.

Hvis håndfladerne bliver klamme ved tanken om at ringe op, kan det måske hjælpe med et nyt perspektiv på din og virksomhedens rolle i ansøgningsprocessen. I AJKS' artikelsamling med karrieretips, kan du blandt få inspiration i artiklen:

['Uopfordret ansøgning: Mindset, Terminologi og Value Proposition.](#)



Opbygning af din ansøgning. **Sådan kommer du hele vejen rundt**

Den røde tråd i din ansøgning

Der er ingen faste afsnit i en ansøgning, som der typisk er i dit CV.

Men den røde tråd i din ansøgning kan være at besvare og beskrive

1. Virksomhedens mål eller mission (det hænger sammen med din motivation)
2. Fremtiden sammen – og de opgaver, du konkret kan løse
3. Hvorfor dig?



Få en oversigt over, hvordan du kan vægte hvert element på næste side.



Mål og mission viser, at du har forstået virksomheden og er motiveret.

Udgør ca. 15% af din tekst.

Mål og mission

Hvad er virksomhedens mål? Beskriv enten målet for stillingen eller det overordnede mål i fx din overskrift og indledning.

Fremtiden sammen viser **veje til målet**. Udgør ca. 75% af teksten.

Fremtiden sammen

Hvordan forestiller du dig, at I sammen opnår de ovenfor beskrevne mål?

Hvilke artikler skal skrives, hvilke områder skal I have fokus på eller hvilke strategier skal udvikles? Hvad er din unikke tilgang?

Kort sagt: Hvilke veje ser du til målet?

Hvorfor dig?

Hvilke kompetencer har du som vil bidrage til, at virksomheden når i mål?

Vis dine faglige og/eller personlige kompetencer via eksempler.

Hvorfor dig fremhæver de kompetencer og fagligheder, du trækker på for at nå målet.

Udgør ca. 10% af din tekst.



#1 – Virksomhedens mål tjener som din motivation

Det er naturligvis vigtigt, at du motiverer din ansøgning.

- Hvorfor vil du gerne arbejde i den pågældende virksomhed?
- Hvilke ansvarsområder eller arbejdsopgaver motiverer dig?
- Hvordan er du motiveret i forhold til de udfordringer eller succeskriterier, der ligger i jobbet?
- Hvad motiverer dig ved produktet, målgruppen, medlemmerne?

Din motivation for at søge stillingen handler ikke om dig. 

Men det mindst lige så vigtigt, at din motivation knytter sig til **virksomheden, dens mål og jobindholdet.**



Se konkrete eksempler på, hvordan du kan motivere din ansøgning på næste side.



Eksempler på mål og motivation

Stilling: Dansk Golf og Golf.dk- kommunikationsansvarlig

Hvis der er to ting jeg brænder for, er det golf og journalistik

Mit golfspil bliver nok ikke bedre end det nuværende handicap 15, men jeg vil gerne bruge mine journalistiske og ledelsesmæssige kompetencer til at gøre Dansk Golf og Golf.dk til endnu stærkere medier: Gøre dem til danske golfspilleres foretrukne sted at finde inspiration, læring og nyheder.

Stilling: Netværks- og kommunikationsmedarbejder til Tåstrupgård

Beboernes ressourcer skal frem i lyset og skabe et bedre Tåstrupgård!

Jeg vil bidrage til, at den enorme kulturelle mangfoldighed, som Tåstrupgård rummer, bringes i spil som en styrke, og klæde den store koncentration af børn og unge på til både uddannelse og job. Derfor søger jeg stillingen som netværks- og kommunikationsmedarbejder i Tåstrupgårds boligsociale Team.

Stilling: Uopfordret ansøgning som koordinator i mindre Gazelle virksomhed

Smidig intern kommunikation giver mere tilfredse kunder

Tilfredse kunder er en forudsætning for vækst – og tilfredse kunder kan vi få flere af med smidig intern kommunikation og effektiv koordinering. Med mig som administrativt omdrejningspunkt kan vi nedbryde siloer og skabe sammenhæng i organisationen.

Jeg ønsker at bidrage med at:

- ***Skabe overblik og strømline processer, herunder mødekoordinering, opsamling på møder, ferieplanlægning på enkelt- eller gruppeniveau samt videndeling mellem teams og afdelinger***



Udnyt dine cirka 2.400 anslag i ansøgningen optimalt

Du har begrænset plads i din ansøgning.

Undgå derfor at spille plads på vendinger som "Jeg vil sætte en ære i at...", "Det er et formål, jeg kan se mig selv bidrage til", eller "I spiller en vigtig rolle..."

Gå direkte til biddet og sørg for, at din overskrift og indledning (som i eksemplerne på foregående side)

- ✓ italesætter **virksomhedens mål**, behov og/eller udfordringer
- ✓ er **modtagerrettet**
- ✓ er **konkret**, når du beskriver, **hvad du vil** gøre i jobbet

Uanset om **målet** så er at bringe beboernes ressourcer frem i lyset, at blive danske golfspilleres foretrukne sted for ny inspiration, at hjælpe modtageren med at vækste eller noget helt fjerde.

*Hvad drømmer din læser om?
Eller hvad vil vedkommende
gerne undgå? Brug det til at
motivere din ansøgning.*





#2 – Fremtiden sammen

Mens første del af din ansøgning fokuserer på virksomhedens mål og din motivation, der er knyttet til dette, kan du med fordel lade næste del samle op på målet, skitsere fremtiden sammen og demonstrere vejen derhen.

Hvordan ser fremtiden ud med dig ombord?

Hvordan vil du bidrage til, at virksomheden når sine mål? Hvilke forretningsområder, opgaver eller teknologier har du erfaring med, som kunne bruges i den aktuelle stilling?

Igen, i stedet for at fortælle om dig selv, så fokusér på din modtager.

Hvilke veje ser du til målet?

Hvis målet er at gøre *'Dansk Golf og Golf.dk til danske golfspilleres foretrukne sted at finde inspiration, læring og nyheder...'* **Hvilke veje eller muligheder ser du så for, at modtager når derhen?** Giv gerne konkrete eksempler.

Fordi...

- ✓ Eksempler giver din læser indblik i, hvordan du tænker
- ✓ Eksempler viser, at du kan gå i gang med det samme
- ✓ Konkrete eksempler fremhæver de muligheder, du har erfaring med – dét kan adskille dig fra andre kandidater

Du kan fx give konkrete idéer til en artikelserie, indhold eller apps, men det kan også være på et mere overordnet eller strategisk niveau. Måske ser du behov for en video-strategi, mere community management eller et program for kundeloyalitet for at hjælpe med at indfri målet.



Se konkrete eksempler på, hvordan du kan beskrive fremtiden sammen på næste side.



Eksempler på 'fremtiden sammen'

Stilling: Fyns Amts avis, Ærø redaktionen

Og jeg har selvfølgelig også forslag til nye artikler.

Et af dem er at portrættere de flygtninge og etniske minoriteter, der igennem årene er flyttet til øen, og give ærøboerne et indblik i disse personers historie, kultur og håb for fremtiden.

Det kunne også være at lave artikelserien, som løbende følger op- og nedture blandt kuldet af teenagere, der tager springet fra familien til det fynske fastland for at uddanne sig. Mens et helt tredje forslag går på at undersøge, hvilke aftryk det kvindelige mindretal i byrådet har sat, og om der er udsigt til, at flere vil tilslutte sig efter næste års kommunevalg.

Stilling: Dansk Golf og Golf.dk- kommunikationsansvarlig

Tillad mig dog allerede hér at nævne to elementer, som er helt nødvendige for at skabe vækst: Samme navn og grafisk udtryk på alle platforme – enten Dansk golf eller Golf.dk, med begge navne i spil skabes der usikkerhed om afsenderen.

Og så skal golf.dk - hurtigere end jeg kan lave et hole in one- udvikles i en mobil og tabletversioner. De færreste tænder i dag deres PC for at søge hurtig information. Samtidig skal de sociale medier som Facebook, Twitter, Instagram og noget så simpelt som SMS'er udnyttes til at skabe yderligere vækst.



Fremhæv værdien af de opgaver, du løser

Når du beskriver de opgaver, du kan løse, er det centralt, at du (også) beskriver

- hvordan du vil gøre det og
- hvilken værdi det vil give din læser

Du kan enten flette det ind, når du beskriver fremtiden sammen og vejene til målet. Men du kan også gøre det kort i et selvstændigt afsnit med en punktopstilling a la nedenstående:

12 opgaver jeg kan hjælpe jer med fra dag 1

- 1. Finde nye kunder og etablere effektive salgskanaler med tilhørende mersalg*
- 2. Segmentere jeres bedste kunder og finde andre potentielle kunder, der ligner dem*
- 3. Optimere jeres hjemmeside, så I kommer til tops i alle relevante søgninger*
- 4. Analysere besøgende, topsider, søgeord m.m. så jeres hjemmeside bliver et redskab for ny- og mersalg, kundefastholdelse, markedsresearch og forretningsudvikling*
- 5. ...*



#4 – Hvorfor dig

Når du har beskrevet mål og fremtiden sammen, så zoom ind på **hvorfor det skal være dig**.

Du får 3 konkrete eksempler på beskrivelser af 'hvorfor dig' samt 5 tips på de følgende sider.



Eksempler på 'hvorfors dig'

Stilling: Kommunikationsmedarbejder til Eksport kredit fonden

Jeg vil sikre mere synlighed for EKF, ved at trække på min erfaring med SEO, mit store netværk inden for medieverdenen, samt bidrage med knivskarpe, fagligt funderede historier om, hvordan EKF kontinuerligt er med til at skabe vækst for den enkelte eksportvirksomhed og dermed arbejdspladser i DK.

Stilling: Pressekonsulent Region Hovedstadens Psykiatri

Jeg sørger for, at alle aktindsigtsbegæringss håndteres med sikker hånd og vurderer hvornår, vi skal tage til genmæle og kræve berigtigelse. Hvornår vi lægger tingene åbent frem, og hvornår vi lader passere for ikke at puste liv i sagen igen. Og frem for alt er jeg konstant årvågen i forhold til at sætte dagsordenen i medierne. Jeg benytter anledning til at være først med vores version, f.eks. "Styr medicinering" og "mindre tvang". Jeg har netværket i medierne og idéerne, der skal til for, at RH Psykiatri kan blive set i et nyt lys. Hvad med Kamilla Miskowiak i aftenshowet med en historie om de næste landvindinger inden for antidepressiv medicin?

Stilling: Netværks- og kommunikationsmedarbejder til Tåstrupgård

I forhold til at etablere kontakt og det løbende samarbejde med beboerne i Tåstrupgård, kan jeg trække på min indsigt og forståelse for fattigdomsproblematikker, kulturelle og religiøse minoriteter og copingstrategier blandt marginaliserede grupper.

Hvorfor dig: 5 tips

1

Hvordan ser dine konkurrenter ud? Hvem appellerer jobbet til? Hvor står du stærkt (og hvad skal du slå på) og hvor står du ikke mindre stærkt? Hvis du har erfaring med projektledelse, og du søger en stilling i et lille team, hvor du skal "holde mange bolde i luften", så kan det fx give dig en fordel at fremhæve dette.

2

Knyt præsentationen af dine kompetencer til de opgaver eller udfordringer, der skal løses, eller det primære ansvarsområde stillingen rummer.

3

Skriv om nutiden eller fremtiden – men mest om fremtiden. Hvad vil du løse, hvad er dit første skridt, hvad bidrager du med?

4

Vær konkret og brug eksempler til at underbygge dine udsagn – også når du beskriver dine personlige kompetencer.

5

Hvilket 'lille ekstra' kan du bidrage med? Har du erfaringer eller kompetencer, der ligger lidt uden for stillingsbetegnelsen, men som du ved, kan bidrage positivt til virksomheden, så flet det ind her i sidste afsnit. Måske er du ekspert i digitale tools, der kan spare virksomheden bunker af tid eller du er ekspert i videndeling og har fundet en metode, der kan holde kolleger opdaterede.

Ret fokus mod din modtager

Mange os har en tendens til at skrive RIGTIG MEGET om os selv, så snart vi sætter fingrene til tastaturet og skal arbejde med genren 'ansøgning'.

For at se om det også rammer dig, så tjek hvor mange sætninger du starter med 'jeg' i din ansøgning. Hvis det er mere end et par stykker, så vend dit perspektiv – og dine sætninger – så de bliver modtagerrettede.

Det kan lyde som en umulig opgave *både* at skulle demonstrere, at du har erfaring og kompetencer, samtidig med, at du (næsten udelukkende) fokuserer på din modtager (derfor har vi fundet et par eksempler til dig).



Se konkrete eksempler på, hvordan du kan skrive modtagerrettet på næste side.



Eksempler på modtagerrettede ansøgninger

Stilling: Kommunikationsmedarbejder til FOF

Når folket skal finde folkeoplysningen – og konkurrencen er hård

Hvor finder jeg ud af, hvor der er guitarundervisning eller spændende foredrag i lokalområdet? Mon jeg kan finde et kursus, hvor jeg kan lære at sy eller hækle? Og kan jeg gå til yoga i nærheden?

Trofaste FOF-elever bladrer sikkert i det fysiske katalog og bliver inspireret til at fortsætte på hold, de plejer at gå på, men også til at prøve noget nyt, tage til et foredrag eller med på en tur eller rejse. Men hvordan får FOF fat i de andre? De helt nye elever eller dem, der hvert år shopper rundt i tilbud fra andre aftenskoler, folkeuniversitetet, private udbydere mm. Her er Google vores ven (...)

Stilling: eCommerce hos IKEA

Posen, der bærer alle vores boligdrømme direkte hjem i stuen

“Jeg skulle bare lige have et nyt fad, men jeg kom hjem med to helt fyldte, blå IKEA-posere”.

Det har jeg selv sagt – og det har jeg også hørt rigtig mange sige. For når man nu er af sted, så mangler man jo egentlig også servietter, og hov - jeg kunne også godt lige bruge nogle nye håndklæder, et par grydeskeer, og gud! - de plakater er virkelig fine...

Jeg ønsker at blive en del af IKEAs eCommerce team og bringe ovenstående oplevelse med ind i kundeoplevelsen i det digitale univers på IKEA.dk. Når kunden køber et bord online, skal det være let og brugervenligt at smide en dug, servietter og tallerkener med ned i kurven. Den blå pose kan lige så godt blive fyldt helt op.



Brug eksempler til at vise dine kompetencer. **Show it. Don't tell it**



Vis dine (personlige) kompetencer med eksempler

De fleste jobopslag rummer ønsker til personlige kompetencer.

Eksempelvis at du kan holde hovedet koldt i stressede situationer eller have mange bolde i luften.

Det kan vi alle påstå, at vi kan, så underbyg påstande med konkrete eksempler. Ligesom du ville bruge eksempler til at illustrere din faglighed.

Hvis du fx skal "kunne holde hovedet koldt i stressede situationer eller holde mange bolde i luften":

"Når minutterne bliver få, mestrer jeg at bevare overblikket, hvilket særligt min erfaring med live TV har lært mig. Her måtte kreativiteten ofte have et ekstra kick. Fx når tidsplanen blev ændret, og man, inden seerne skulle ses i øjnene, måtte reformulere sit statement til lyden af nedtællingen i øret."



I dette kapitel gennemgår vi finter til

- Overskrifter og indledninger, din læser ikke kan ignorere
- At skabe overblik over din tekst på 2 sekunder og skabe værdi
- Den populære "Og hvad så?"-test, der løfter dine opgaver til et højere niveau

Sproglige tips og tricks

I dette afsnit får du en række sproglige tips og tricks, du kan bruge i CV og ansøgning.

Jeg tillader
mig hermed
at ansøge...

Din overskrift er din fiskestang. [Lær hvordan du hiver din læser i land](#)



Overskrifter og indledninger

Start din ansøgning med en overskrift, der opsummerer dit hovedbudskab og gør din læser nysgerrig.

Italesæt din læsers mål allerede i din overskrift (og følg det op i indledningen). Det kunne fx være noget a la:

- ✓ 12 måder vi kan vækste forretningen på nu
- ✓ Vi skal have (endnu flere) tilfredse medlemmer
- ✓ Strategien skal op af skuffen og ud i virkeligheden
- ✓ Ram brugerne i hjertet – og hjernen

Kan du skabe billeder i hovedet på din modtager og beskriver du samtidig, hvad du bidrager med, er du kommer langt.

Benyt eventuelt samme overskrift i dit CV.

*Undgå at spille plads
på høflighedsfraser som:
"Jeg tillader mig hermed at søge
jobbet som jeg har set på xxx".*



Skab værdi med dine underoverskrifter. **Udnyt pladsen bedre**



Værdiskabende (under)overskrifter

Vi ser tit ansøgninger helt uden underoverskrifter.

Underoverskrifter bryder din tekst op og gør den lettere at skimme (det gælder i øvrigt i både din ansøgning og dit CV).

Udover at underoverskrifter gør det lettere for læseren at overskue din tekst og hurtigt danne sig et indtryk af den, giver underoverskrifter dig for at **presse mere værdi ind i din tekst.**

*Udnyt den plads,
en underoverskrift er
til at sætte værdi på.
Fortæl hvad udbyttet af, at du
løser bestemte opgaver, er.*



Se konkrete eksempler på værdibaserede underoverskrifter på næste side.



Eksempler på underoverskrifter

- *Smidig intern kommunikation **giver mere tilfredse kunder***
- *Jeg kan finde nye kunder og etablere effektive salgskanaler **med tilhørende mersalg***
- *Skal vi optimere jeres hjemmeside, så **I kommer til tops i alle relevante søgninger og bliver fundet af potentielle kunder?***



"Og hvad så?"-testen. **Løft dine opgaver til et højere niveau**



Løft opgaverne et niveau

For at løfte de opgaver, du kan løse, til et højere (og mere værdiskabende) niveau højere, kan du sætte dem ind i en bredere kontekst.

Du laver fx ikke "bare" præsentationsmateriale, du strømliner den visuelle identitet.

Det kan nogle gange være en svær opgave at definere den værdi, du bidrager med, men her kan du bruge **"Og hvad så?"-testen**.

Det er en simpel test (og du kan endda bruge den i mange andre sammenhænge).

Når du har en opgave, stiller – og besvarer du simpelthen – spørgsmålet: *"Og hvad så?"*



Se et konkret eksempel på "Og hvad så"-testen? på næste side.



Eksempel på “Og hvad så?”-testen

- *Jeg kan koordinere jeres møder. **Og hvad så?***
- *Ja, så er der bedre koordinering internt i organisationen. **Og hvad så?***
- *Ja, så taber vi ikke informationer på gulvet, teams er bedre klædt på til at udføre deres arbejde og man slipper for at gå forgæves til et møde eller selv bøvle med planlægningen. **Og hvad så?***
- *Ja, så får I en stærkere organisation, mere strømlinede processer og bedre overblik...*

Stil spørgsmålet indtil du er sikker på, at **du har fat i noget, der giver værdi** og ikke ”bare” er en opgave (eller feature).

Alle opgaver tjener et højere formål, og når du kan beskrive det formål for arbejdsgiver, gør du det nemmere for vedkommende at sige ja.

Det viser samtidig, at forstår din egen rolle og dit bidrag til organisationen og demonstrerer derigennem, at du både har en god forretningsforståelse samt tjek på, hvad der er vigtigt for en virksomhed.



VELKOMMEN TIL AJKS



I dette kapitel kan du se
hvordan du

- Får feedback på ansøgning og CV
- Booker en karrieresamtale
- Udvider dit netværk – og din faglige horisont med gratis events hos AJKS

Mød AJKS – din personlige a-kasse

Du får bedre plads hos de små

Som en af Danmarks mindste niche a-kasser, tror vi på personlig kontakt og rådgivning med afsæt i din unikke situation og dit fag.

Det er blandt andet derfor vores medlemmer har deres egen faste a-kassevejleder.

AJKS er a-kassen for alle i medie- og kommunikationsbranchen – uanset om du er selvstændig, freelancer, studerende lønmodtager, ledig, nyuddannet, efterlønner eller allerede i job.



Få feedback på din ansøgning og individuel karrierevejledning

Har du fundet et job, du vil søge?

Hvis du er medlem af AJKS og ledig, kan du få **feedback på ansøgning og CV**, så du kommer godt videre i din karriere.

Det er nemt at få feedback på CV og ansøgning

Du sender blot dit CV og ansøgning til vores mail, så hører du fra os inden for 2-3 arbejdsdage. Vedhæft stillingsopslaget eller inkluder linket til det i din mail.

[Mail karriereteam@ajks.dk nu.](mailto:karriereteam@ajks.dk)

Book en karrieresamtale

Karrierevejledning hos AJKS tager udgangspunkt i dine mål og behov som jobsøger. Vi kan fx vejlede dig i forhold til din jobsøgning, sporskifte, kompetenceafklaring eller professionel brug af sociale medier i forhold til jobsøgning.

Hvem kan få karrierevejledning?

Alle ledige medlemmer af AJKS kan få karrierevejledning, og det er gratis.

Du booker karrierevejledning ved at sende en mail til karriereteam@ajks.dk.

Så hører du fra os hurtigst muligt (og senest inden for 2-3 arbejdsdage).

Herefter finder vi sammen en tid hos en af vores karrierevejledere.

[Læs mere om karriereteamet og se hvem vi er.](#)



Udvid dit netværk – og din faglige horisont

Udover individuel karrierevejledning og feedback på dit ansøgningsmateriale, kan du som medlem også udvide din faglige horisont, opgradere dine kompetencer og udvide dit netværk på vores tema- og gå-hjem møder.

Vi inspirerer dig blandt andet til hvordan:

- ✓ Du får større udbytte af LinkedIn som selvstændig, freelancer eller jobsøger
- ✓ Du øger din synlighed med sociale medier og content marketing
- ✓ Du bruger digitale redskaber og når dine mål
- ✓ Du kommer i gang som selvstændig eller freelancer

[Se vores kalender og book din plads nu](#)



Få flere karrierefif, så du kan skyde genvej til drømmejobbet

[Sæt spot på dit arbejdsliv og bliv inviteret til helt nye events på LinkedIn](#)

[Få unikke jobopslag – bliv medlem af vores LinkedIn gruppe](#)

[Læs om nye events og få faglige artikler, tips og tricks på Facebook](#)

[Få vores månedlige nyhedsbrev med artikler, karrierefif og afgørende nyt om dagpengesystemet](#)

[Besøg vores hjemmeside med FAQs om dagpenge, karriereartikler, events og meget mere](#)



Hvem er AJKS?

AJKS er a-kassen for professionelle i medie- og kommunikationsbranchen samt for sproguddannede. I AJKS samler vi mere end 24.000 fagentusiaster inden for kommunikation, medier og sprog. Fordi vi er en niche a-kasse, er vi tættere på dit fag, dine opgaver og specifikke udfordringer.

Hvad er dine fordele med AJKS?

- ✓ Du får personlig vejledning og har din egen, faste a-kassevejleder
- ✓ Du kan få individuel karrierevejledning, kompetenceafklaring samt sparring på CV og ansøgninger
- ✓ Du bliver en del af et fagligt fællesskab med gå-hjem møder, faglige arrangementer, netværksgrupper og workshops
- ✓ Du får en af landets billigste a-kasser, der har nogle af Danmarks mest tilfredse medlemmer
- ✓ Vi samarbejder med Kommunikation og Sprog samt Dansk Journalistforbund – de to fagforbund med bedst kendskab til medier, kommunikation, formidling og sprog

Vidste du, at alle medlemmer i AJKS har deres egen a-kassevejleder?

En af dine fordele ved at være medlem af AJKS er, at du har din egen a-kassevejleder.

Det sikrer, at du snakker med én, der kender din situation og kan hjælpe dig sikkert videre.

[Find din a-kassevejleder nu](#)

Få individuel karrierevejledning

Du kan få individuel vejledning om din karriere, jobsøgning eller kompetencer hos vores karriere team.

Vi rådgiver også om virksomhedspraktik, løntilskud og efteruddannelse.

Du kan også få feedback på ansøgninger og CV.

[Besøg vores karrieresider nu](#)



A-kassen kæmper for at beskytte dine rettigheder

Uanset om du er selvstændig, freelancer, lønmodtager eller ledig, er AJKS med til at beskytte dine rettigheder og kæmpe for et trygt og fleksibelt arbejdsmarked.

Det gør vi blandt andet via udvalg, arbejdsgrupper og ved kontinuerligt at forsøge at påvirke lovgivningen og debatten om dagpengesystemet.

Vidste du, at dét, du indbetaler til din a-kasse i løbet af 6 år, er det samme som du får udbetalt på 1 måneds dagpenge?

Din a-kasse er din forsikring

At blive medlem af en a-kasse er som at tegne en forsikring. Det er en beskyttelse, de færreste håber at gøre brug af, men som en del får brug for.

Vi griber dig – og får dig sikkert videre

Hvert år bliver flere hundredetusinde mennesker ledige – og langt de fleste kommer hurtigt i job igen.

Det skyldes blandt andet, at vi i Danmark har et økonomisk sikkerhedsnet i form af dagpengesystemet. Og at du kan få hurtig rådgivning om alt fra dagpengeregler til karriere og effektiv jobsøgning.

Har du brug for at supplere din indtægt – udover dine dagpenge – samarbejder AJKS med Topdanmark og [tilbyder lønforsikring](#).



Stærke samarbejdspartnere

AJKS samarbejder med Kommunikation og Sprog og Dansk Journalistforbund. **Det er de to fagforeninger, der kender medie- og kommunikationsbranchen.** Vi opfordrer derfor vores medlemmer til at melde sig ind i en af de to fagforeninger.

Kommunikation og Sprog

KS' karriererådgivere giver dig personlig karriererådgivning, så du kan udvikle dig, optimere din indsats og blive endnu bedre til dét, du er god til. KS' karriererådgivere er specialister i karrieremuligheder for kommunikatører, sprog- og marketingfolk. De kan derfor give dig konkrete råd om dit cv og din ansøgning.

KS tilbyder en lang række faglige arrangementer om kommunikation, marketing og sprog, jobsøgningskurser, webinarer og workshops om kompetenceafklaring og faglighed.

Over 100 nye jobannoncer hver uge
I KS ved de, hvor jobbene findes lige nu. [De bliver samlet i KS JOB](#), som bliver opdateret flere gange om ugen både med annoncer fra jobdatabaser, aviser og fra direkte henvendelser fra arbejdsgivere.

Når du lander jobbet, sidder KS' jurister klar til at hjælpe dig med lønforhandling og til at læse din kontrakt igennem.

[Besøg KS' hjemmeside nu](#)

Dansk Journalistforbund

Som medlem af DJ kan du få professionel hjælp til at håndtere og udvikle dit arbejdsliv:

- ✓ Du kan få sparring på dine ansøgninger i DJ's karriereafdeling
- ✓ Hvis du gerne vil have hjælp til at sætte ord på og handling bag dine karrieremål, så kan du booke en samtale med en karriererådgiver, der kender din branche
- ✓ Du kan også vælge at deltage i karrierekurser og få mulighed for at arbejde fokuseret med dine mål sammen med andre.

I DJ møder du professionelle rådgivere med et stort kendskab til medie- og kommunikationsbranchen. De kan hjælpe dig med at navigere i en branche, der er spændende men også skræmmende.

Så husk at bruge dit forbund.

[Besøg DJ's hjemmeside nu](#)

Vil du i kontakt med os?

Skriv til os 24/7 via selvbetjeningen

Hvis din henvendelse er om kontingent, dagpenge eller efterløn, så skriv os en besked i selvbetjeningen. Det sikrer, at vi lever op til kriterierne for sikker post.

[Besøg selvbetjeningen nu](#)

Ring til os

Du kan ringe på telefon **3342 8001** mandag-fredag kl. 10-15.

Få et personligt møde

Du er altid velkommen til at dukke op i vores velkomstcenter på Gl. Strand 46 mandag-torsdag kl. 9-16.00 samt fredag kl. 9-15.

[Besøg AJKS.dk](https://www.ajks.dk)