



BRÆND IGENNEM

- med ansøgning og CV

Del 2 - CV'et

- [Guide til jobsøgning](#)



AJKS



Brænd igennem

- med ansøgning og CV,

Hvordan skriver du en god ansøgning? Hvad skal med i dit CV og hvordan får du dine kompetencer tydeligt frem i forhold til den stilling, du søger?

'Brænd igennem' Del 1 og 2 er din guide til jobsøgning fra AJKS' karrierevejledere, der hvert år rådgiver hundredvis af medlemmer om netop jobsøgning, CV og ansøgning.

I denne guide giver vi dig inspiration til, hvordan du

- Skiller dig ud fra mængden
- Måletter dit CV
- Fremhæver dine styrker og kompetencer
- Zoomer ind på din modtager

Vi har indgående kendskab til jobsøgningsprocessen fra begge ender af bordet, da vi i AJKS' karriere team både arbejder med rekruttering for virksomheder og sparrer og vejleder hundredvis af jobsøgere hvert år.

I denne guide har vi samlet nogle af de vigtigste råd, når du skal skrue en ansøgning eller et CV sammen – komplet med konkrete eksempler fra alle dem, der gør det godt.

Hvis du er medlem af AJKS, kan du også [få individuel feedback på ansøgning og CV](#).

Er du ledig, er du også meget velkommen til at booke en personlig samtale og få sparring på jobsøgningsstrategi, kompetenceafklaring, sporskifte med mere. [Book en samtale nu](#).

AJKS er a-kasse for journalister, kommunikatører, sprogfolk og formidlere, men du kan få udbytte af guiden – uanset dit fag eller branche. [Bliv klogere på AJKS nu](#).



Indhold

Dit CV 4

- Tegn en tydelig profil i dit CV
- Fremhæv dine styrker
- 3 simple tips til at målrette dit CV
- Opbygning af dit CV
- Grafisk opsætning af dit CV
- Sådan spiller CV og ansøgning sammen

AJKS – din personlige a-kasse 28

- Få feedback og bestil karrierevejledning
- Udvid din faglige horisont (og dit netværk)
- Stærke samarbejdspartnere
- Kontakt AJKS



Tegn en tydelig profil i dit CV

CV'et er din mulighed for, at arbejdsgiver nemt kan se

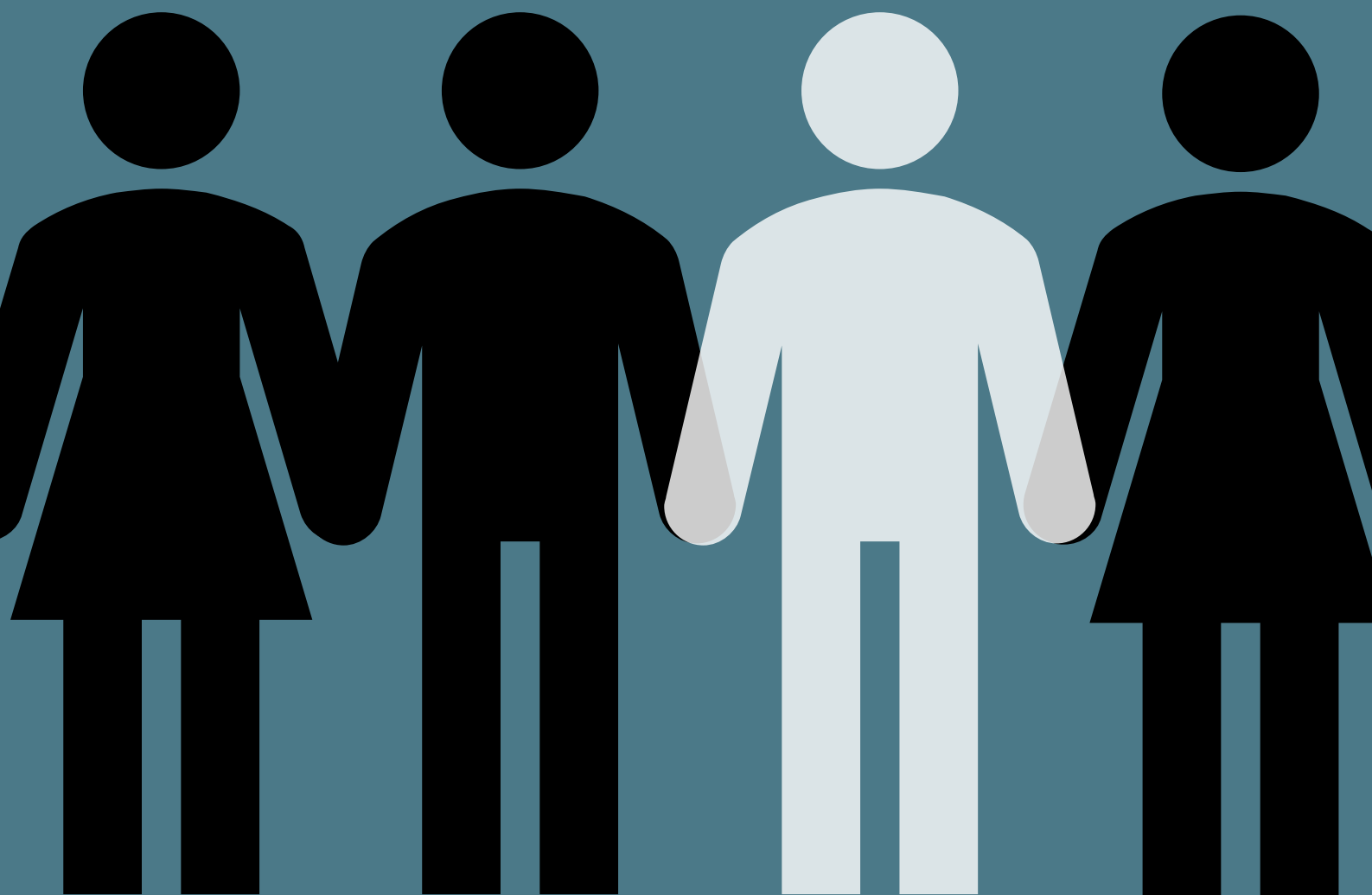
- Hvilke erfaringer du har
- Hvilke kompetencer du har - og kan bringe i spil
- Dine tidligere resultater
- Din uddannelsesmæssige baggrund
- Din personlige profil

Dit CV

CV'et skal tegne din profil knivskarpt og spille sammen med din ansøgning.

De fleste af os kommer med relativt bred erfaring; vi har trukket på forskellige kompetencer i forskellige stillinger eller via studiet, og vi har arbejdet med forskellige typer af opgaver. Det betyder dels, at der er flere former for stillinger, vi kan søge, og dels, at vi kan tegne forskellige profiler af os selv.

Vi kan tegne flere forskellige profiler uanset om vi kommer lige fra studiet, hvor vi har fordybet os i flere fag og områder, eller om vi har 15 års erfaring. Nogle gange kræver det dog, at vi **fokuserer på kompetencer** - og ikke alene erfaring.



Tegn en tydelig profil i dit CV. **Skil dig ud fra mængden**



Tegn en tydelig profil i dit CV

– Lav en profiltekst eller et Resumé

For at adskille dig fra bunken af ansøgere, er det nødvendigt, at du tegner en tydelig profil i dit CV.

Når du målretter din profil i forhold til den aktuelle stilling, **øger du ofte din chance** for at blive kaldt til samtale.


Din profil skal fremhæve de vigtigste kompetencer i forhold til den aktuelle stilling – det kan være både faglige og personlige kompetencer. Og så må den gerne vise din passion for fagområdet.

Dermed bliver *selve analysen* af det enkelte stillingsopslag afgørende – for hvordan ved du, hvilken profil du skal tegne? (Læs mere om analysen senere i denne guide).

Skil dig ud fra mængden med en profiltekst

En simpel måde, hvorpå du proaktivt kan forme din profil for modtageren, er ved at have **en kort faglig profiltekst** i dit CV.

Du kan skrive din profiltekst som ren tekst (prosa) eller i punktopstilling.

Din profiltekst er en  opsummering af, hvad du står for rent fagligt, hvad du brænder for og hvad du bringer med dig af relevant erfaring. Profilteksten skal så at sige være en bouillontering af din ansøgning.



Se 2 konkrete eksempler på profiltekster på næste side.



2 eksempler på målrettede profilttekster

Her er to eksempler fra samme medlem, der målretter den faglige profil til de konkrete job hun søger.

I første eksempel er profilen målrettet et job på TV2, hvor et primært ansvarsområde var at få fat i de unge nyhedsbrugere på Facebook:

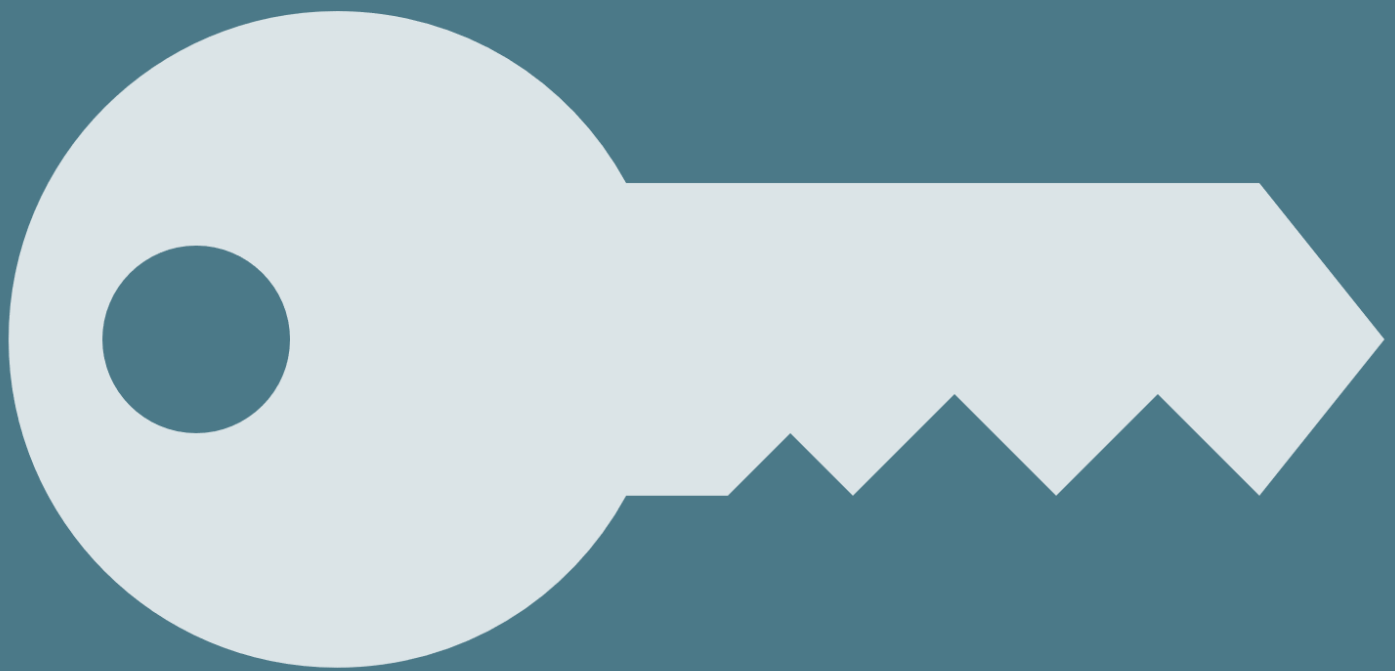
Faglig profil

Hvad får unge nyhedsbrugere til at like, dele og klikke på nyhedsindhold på Facebook? Det har jeg brugt over et halvt år på minutiøst at undersøge i forbindelse med mit speciale i Journalistik. Jeg har selv erfaring med dagligt at publicere indhold og sikre nyhedsflow på Facebook fra forskellige redaktioner ved Sjællandske Medier. Her har jeg været i snart to år og produceret hundredvis af artikler til både print og web, hvoraf mange er blevet til dagsordenssættende forside historier citeret af blandt andre P4. Jeg har også lavet korte video-indslag til sn.dk, når historien har været meget visuel.

Her er profilen målrettet til et job i en NGO, hvor man skulle arbejde med at fremme psykisk sårbares vilkår og rettigheder:

Faglig profil

Om man er kvinde, medlem af en etnisk minoritet eller et menneske med et handicap, bør man kunne leve et værdigt liv uden diskrimination. Det er en af grundene til, at jeg elskede min tid ved den danske FN-mission i Geneve, hvor jeg deltog i Danmarks internationale menneskerettighedsarbejde. I fremtiden har jeg et ønske om at være med til at forbedre vilkårene for patienter med psykisk sygdom, både i Danmark og i udlandet, igennem oplysning og målrettet politisk arbejde. Med i bagagen har jeg blandt andet en bred viden om det psykologiske forskningsområde fra min kandidatgrad i Journalistik og Psykologi ved Roskilde Universitet samt to års erfaring med nyhedsproduktion, video og sociale medier fra min tid som journalist ved Sjællandske Medier.



Fremhæv dine styrker. **Hvad er dine nøglekompetencer?**



Fremhæv dine styrker med et nøglekompetence-afsnit

Ofte kan vi bidrage med flere forskellige kompetencer og det kan være svært at skulle sætte sig i bås som *enten* kommunikatør, projektleder, journalist, underviser eller lignende.

knivskarpt i forhold til det job du søger, så husk at justere både profiltekst og kompetenceafsnit hver gang.

Her kan et afsnit om **dine nøglekompetencer** hjælpe.

I kompetenceafsnittet fremhæver du 3-4 kompetenceområder og herunder 3-5 konkrete opgaver under hvert område.

Sammen med din faglige profil er nøglekompetencer med til at tegne din profil

Vælg nøgleord i kompetenceafsnittet, som dels skaber rød tråd til din profilbeskrivelse og dels orienterer sig mod det job, du aktuelt søger.



Eksempel på nøglekompetencer

Kommunikation og markedsføring

- Produktion af content til web, SoMe og nyhedsbrev
- Kommunikationsstrategi
- Målgruppeanalyse
- Pressehåndtering
- Korrektur og oversættelse
- Branding
- Content marketing
- SoMe management
- Event management

Projektledelse og fundraising

- Projektstyring
- udarbejdelse af fondsansøgninger og administration af midler
- Tilsyn og kvalitetssikring af projekter
- Produktionsplanlægning
- Budgetstyring

Undervisning

- Udarbejdelse af læringsaktiviteter
- Udvikling af undervisningsmaterialer
- Facilitering af workshops og netværksmøder



Målret dit CV. **Sådan skræddersyer du dit CV til den aktuelle stilling**



3 simple tips til at målrette CV

Du behøver ikke starte fra bunden *hver gang* du sender ansøgning og CV af sted, selvom du målretter dit materiale. Her får du 3 simple tips, når du skal skræddersy dit CV.

Når du målretter dit CV, så sørg for at

1 Matche jobopslagets ord og opgaver

Skriver du indhold eller *content*? Har du været administrator på Facebook eller lavet *community management*?

Du kommer ikke til samtale alene ved at 'genbruge' de ord eller opgaver, der er i et stillingsopslag. Men vi ved, at **arbejdsgivers 1. screening** af CV og ansøgning ofte består i at kigge efter de ord og arbejdsområder, der nævnes i jobopslaget.

Match gerne termerne i både profiltekst, kompetenceafsnit, opgaver under erhvervs erfaring (samt ansøgning).

2 Prioritere – det vigtigste først

Et simpelt, men effektivt greb til at skræddersy CV'et, er, at prioritere de oplysninger, du giver læseren.

Når du søger som fx koordinator – og selvom din baggrund i øvrigt er både koordinering, kommunikation og markedsføring – så **fremhæv koordinatorrollen** ved at

- ✓ nævne den først
- ✓ prioritere opgaver, der falder ind under denne rolle. Det vil sige, at du nævner koordineringsopgaver" først og at du har flere koordineringsopgaver end fx kommunikationsopgaver
- ✓ få den til at fylde mest, fx ved at skrive et konkret eksempel på resultater, du tidligere har skabt som koordinator.

3 Nedtone bestemte opgaver, erfaringer med mere

Vi kan have lyst til skrive alt, hvad vi har lavet. Men hvis du har for mange oplysninger, der peger i hver sin retning, kan det forstyrre billedet (og den ellers skarpe profil).

I de tilfælde kan det være nødvendigt at nedtone opgaver, der er for langt fra kerneopgaverne eller -rollen.



Hav gerne et "brutto-CV", hvor du skriver al erhvervs erfaring, kompetencer, uddannelser mv., og vælg så ud herfra til dit skræddersyede CV fra gang til gang.

3 fif til at målrette ved uopfordrede ansøgninger

Det kan være vanskeligt at målrette CV (og ansøgning), når du ikke har et jobopslag at gå ud fra. Her får du 3 fif!

1

Skim tidligere jobopslag igennem fra virksomheder, der har søgt efter den stilling eller funktion, du går efter. Dem kan du finde ved en Google-søgning. Vælg herefter nogle af de arbejdsopgaver / beskrivelse / ord, der går igen i disse og brug dem i din ansøgning.

2

Brug LinkedIn. Søg efter den stilling eller funktion, du er interesseret i og vælg herefter menupunktet / fanen 'People'. Så ser du hvilke opgaver andre med din ønskede titel eller funktion har, eftersom vi typisk skriver både opgaver, resultater og ansvarsområder på vores LinkedIn-profiler. Overvej også at søge efter *både* profiler og branche, virksomheder eller lokationer. Du kan slå ca. 30 profiler op om dagen med en gratis version af LinkedIn.

3

Brug Jobindex's redskab til uopfordret ansøgning. Her kan du vælge et søgeord, jobkategori, områder og/eller virksomhed hvorefter redskabet viser dig tidligere opslåede jobs. [Prøv Jobindex' redskab til uopfordret ansøgning nu.](#)



Opbygning af dit CV. **Fokuserer du på kompetencer eller erfaring?**



Kronologisk eller kompetence-CV?

Det kronologiske CV

I det kronologiske CV strukturerer du dit indhold efter årstal – med det nyeste først. Det er det mest anvendte CV og for arbejdsgiver kan det være trygt, at det er et format, de er vant til at orientere sig i.

Kompetence CV'et

I kompetence CV'et indleder du med en faglig profil og udvalgte nøglekompetencer, før du beskriver din erhvervserfaring, der så er opstillet kronologisk.

Det giver dig mulighed for at **selv at fremhæve kernekompetencer** i forhold til den stilling, du søger og tegne en tydelig profil – hvilket er en af de store fordele ved kompetence-CV'et. Samtidig har din læser stadig overblik over, hvor mange års erfaring, du har inden for hvert område og med specifikke opgaver.



Se hvordan du får det bedste fra begge CV-typer på næste side.



KRONOLOGISK CV VS. KOMPETENCE-CV

FORDELE VED KRONOLOGISK CV FREMHÆVER HVOR DU HAR VÆRET ANSAT



Velkendt format, der er nemt for arbejdsgiver at orientere sig i.



Giver **overblik** over, hvor mange års erfaring du har med bestemte arbejdsopgaver og -områder.



Velegnet når du har et **langt karriereforløb** bag dig.

FORDELE VED KOMPETENCE-CV FREMHÆVER HVAD DU KAN



Du tegner selv din **profil** og kan fremhæve relevante kompetencer.



Et kompetence-CV er **fyldigt** - også hvis du er nyuddannet eller har spredte ansættelser.



Din læser slipper for at skulle gætte sig til dine kompetencer.

FÅ DET BEDSTE FRA BEGGE VERDNER



Beskriv kort din faglige profil i starten af dit CV.



Lav et afsnit, der viser dine nøglekompetencer.



Opstil erhvervs erfaring, uddannelse og evt. projekter i kronologisk rækkefølge.



Hvad skal et CV indeholde?

AJKS vil anbefale, at dit CV indeholder

- Navn
- Kontaktoplysninger
- Professionelt billede
- Faglig profiltekst
- Kompetenceafsnit
- Erhvervserfaring
- Uddannelsesbaggrund
- Sprog
- IT-kundskaber eller lign. programmer og medier, der er relevante for dig og dit fag
- Link til profil på relevante sociale medier
- Personlig profil / afsnit om dine interesser

Skal du have et 'personligt afsnit' i dit CV?

Vi ser tit CV'er uden et afsnit om dig som person, og får spørgsmål om, hvorvidt det skal med.

Det personlige afsnit er en god mulighed for at skabe et associationsrum og give din læser muligheden for at vurdere, om du vil passe ind i teamet, være spændende at sidde ved siden af til frokost og så videre.

Er to kandidater meget tæt på hinanden rent fagligt, kan det personlige endda blive et parameter for udvælgelse.

Hvis du har et personligt afsnit i dit CV, så

- Undgå generelle udsagn, såsom "Jeg holder af ferie, rødvin og familie..."
- Zoom ind på det, der er særegent for dig
- Vær gerne konkret og skab sproglige billeder



2 eksempler på personlig profil

Personlig profil

Glæder i livet

Min datter Klara gør mig glad hver eneste dag. Jeg holder meget af naturen året rundt og tager ud i den, så tit jeg kan – blandt andet til Vejby Strand, hvor jeg har sommerhus. I sommerferien nød jeg nyfangede krabber og det gode sejlerliv i den norske og svenske skærgård.

Jeg løb sidste Københavns maraton på 4 timer og 9 minutter. Jeg har blandt andet rejst med rygsæk gennem Malaysia/Thailand/Burma, Australien/Hong Kong samt Bretagne/Normandiet med barnevognen i front.

Nysgerrigheden har også ført mig til alverdens storbyer, udstillinger, forestillinger, nye venner og afsides pletter på landkortet. Ser jeg TV, er det DR. Hører jeg radio, er det P1, P2 eller Jazz. Arbejder jeg, er det på en Mac. Kører jeg bil, er det i min veteran Mercedes 230E. Bevæger jeg mig mentalt som fysisk, er jeg tilfreds.

Personlig profil

Jeg er født d. 9 januar 1981 – året hvor mixed tapes var sejt – og Kool & The Gang hittede med nummeret Celebration. Jeg bor i en dejlig lejlighed med udsigt over Nyboders tage med min mand Christoffer og vores to børn, Ingrid og Marie.

I min fritid spænder jeg gerne surfboardet på bilen og kører til Cold Hawaii med familie og venner. Jeg holder mig helt automatisk ajour med hverdagens historier, om det så er i nyhedsmedier eller fra de sociale medier.

Jeg tror som udgangspunkt kun på det ene liv, hvorfor jeg prøver at leve efter den livsfilosofi at nyde livet og få flere smilerynker end alvorsfurer.



Grafisk opsætning af dit CV. **Gør det nemt for din læser at skimme din tekst**



Grafisk opsætning af dit CV

Arbejdsgiverne bruger i snit mindre end 2 minutter på at læse et CV igennem, ifølge Ballisagers rekrutteringsanalyse fra 2017.

Så når det kommer til grafisk opsætning, er det først og fremmest vigtigt, at **dit CV er overskueligt og nemt at skimme.**

Du kan komme langt ved at stille teksten overskueligt op – selv hvis du ikke benytter en grafisk skabelon eller visuelt layout.

Og når du er konsistent med brug af font(e), har luft mellem afsnit, i brødteksten og generelt i dit CV og bruger punktopstilling, øger det også læsevenligheden og overskueligheden markant.

Du får et overskueligt CV ved fx at

- Have tydeligt, afgrænsede afsnit – såsom faglig profil, nøglekompetencer, erhvervserfaring, uddannelse mv.
- Være konsistent i forhold til brug af font, farve og størrelse på din overskrift, dine underoverskrifter og din brødtekst
- Markere **nøgleord** i teksten med fed
- Veksle mellem prosa og punktopstilling; med en overvægt af punktopstilling under erhvervserfaring
- Bruge ikoner



Hvordan skal dit CV se ud? Vi har lavet 3 CV-skabeloner til dig – og viser dig, hvor du kan finde flere.



HELLE HANSEN

CERTIFICERET PROJEKTLEDER

KONTAKTOPLYSNINGER

Tlf. nr. 6868 6868
helle@gmail.com
Humblevej 3, 1111 København
www.linkedin.com/in/hellehansen

FAGLIG PROFIL

Jeg er kandidat i International Udvikling og Kommunikation og certificeret projektleder. Med mere end 10 års erfaring med frivilligt og socialt arbejde, fra en række ngo'er og foreninger, har jeg stor kulturforståelse og stortrives blandt mennesker med forskellige baggrunde.

Jeg har undervist migrantbørn i Indien, forbedret livskvaliteten for pensionister i Kirgistan, styrket marginaliserede kvinder i Sierra Leone, sat fokus på udsatte grupper i Danmark og fremmet unges deltagelse i demokratiet i Øst- og Vestafrika.

Jeg er innovativ og har gennemført kampagner i Danmark og Tanzania, startet et udviklingsprojekt i Vestafrika og fået store bevillinger i hus. Jeg har en indgående viden om forandringsprocesser, organisationsudvikling og kapacitetsopbygning i store og små organisationer.

NØGLEKOMPETENCER

Kommunikation

- Udarbejdelse af kampagner
- Udvikling af markedsføring og kommunikationsstrategier
- Udarbejdelse af artikler, nyhedsbreve, direct mails, informationsmateriale og grafiske opgaver

Projektledelse og fundraising

- Projektstyring, udarbejdelse af ansøgning og administrering af midler
- Tilsyn og kvalitetssikring af projekter
- Kortlægning af fonde og administration af medlemmer

Undervisning

- Udarbejdelse af læringsaktiviteter og undervisningsmaterialer
- Afholdelse af workshop og netværksmøder

ERHVERVSERFARING

- 2012-2014 **Rådgiver, facilitator og underviser, Dansk Flygtningehjælp, Dar es Salaam**
- Gennemført fortalerarbejde, rådgivning og partcipatorisk undervisning
 - Afholdelse af uddannelsesforløb, kampagner, kommunikation
 - Udarbejdelse af læringsaktiviteter og undervisningsmaterialer for unge aktivister og NGO-ansatte fra Øst- og Vestafrika
 - Gennemførelse af kampagner og events om skat, klima & jordrettigheder
 - Webmaster og diverse fotoopgaver og artikler til web og tryk
 - Implementeret HRBA tilgang og samarbejde med ActionAids lokalkontorer
- 2011-2012 **Kommunikations- og fundraising ansvarlig, Red Orangutangen**
- Udvikling af strategi for kommunikation, fundraising og markedsføring
 - Udarbejdelse af artikler, nyhedsbreve, direct mails, informationsmateriale, grafiske opgaver og webmaster
- 2009-2011 **Projektleder, Kono Business & Development, Foreningen Retro**
Medstifter af Kono-projektet i Sierra Leone (frivilligt arbejde)
- Projektstyring, udarbejdelse af ansøgninger og administrering af midler
 - Projektbesøg, kvalitetssikring og brugen af M&E og LFA-redskaber
 - Afholdelse af workshops, netværksmøder og oplæg i Sierra Leone og DK
 - Kapacitetsopbygning, fortalerarbejde, empowerment og social entreprenørskabsaktiviteter i Sierra Leone

UDDANNELSE

2007 - 2009 Roskilde Universitet
Cand.scient.soc.

- Speciale i Kommunikation og International Udvikling
- Feltarbejde i Indien
- Temaer: Udviklingskommunikation, migration, participation og advocacy

2008 - 2009 Dansk Institut for Internationale Studier (DIIS). Specialestuderende

- Tilknyttet indsatsområdet "Migration, udvikling, management og konflikt"

IT-KOMPETENCER

Jeg arbejder på både PC og Mac og er rutineret i bl.a.: Microsoft Office - Microsoft Project – Photoshop – InDesign – Navision – CMS-systemer – Mail Chimp – WordPress – SEO – Final Cut Pro X.

INTERESSER

Jeg er cykelentusiast, bliver aldrig træt af mine cykler og at være i selskab med Tour de France om sommeren. Frivilligt arbejde betyder meget for mig og at arbejde med mennesker. Ligeledes at udforske kulturer og møde nye mennesker.

Om det er på en rygsækrejse i fjerne egne, i en bumlebus i Afrika eller rundt Danmark, spiller ingen rolle. Eventyret ser jeg alle vegne. Jeg er medlem af De Berejstes Klub, har rejst i over 40 lande.





HELLE HANSEN

CERTIFICERET PROJEKTLEDER



6868 6868

helle@gmail.com

Humblebivej 3, 2300 København S

www.linkedin.com/in/hellehansen



Kandidat i International Udvikling og Kommunikation og certificeret projektleder. Mere end 10 års erfaring med frivilligt og socialt arbejde fra en række ngo'er og foreninger. Stor kulturforståelse. Stortrives blandt mennesker med forskellige baggrunde.

- Certificeret projektleder med erfaring fra NGO'er og kommunikationsbranchen
- Mere end 7 års erfaring med digital kommunikation og kampagner – fra idé til eksekvering
- Uddannet fra Roskilde Universitet med speciale i Kommunikation og International Udvikling

ERHVERVSERFARING

2012-2014

Rådgiver, facilitator og underviser | DANSK FLYGTNINGEHJÆLP, DAR ES SALAM

- Gennemført fortalerarbejde, rådgivning og partcipatorisk undervisning
- Afholdelse af uddannelsesforløb, kampagner, kommunikation
- Udarbejdelse af læringsaktiviteter og undervisningsmaterialer for unge aktivister og NGO-ansatte fra Øst- og Vestafrika
- Gennemførelse af kampagner og events om skat, klima & jordrettigheder
- Webmaster og diverse fotoopgaver og artikler til web og tryk
- Implementeret HRBA tilgang og samarbejde med ActionAids lokalkontorer

2011-2012

Kommunikatør, projektleder og fundraiser | RED ORANGUTANGEN, KØBENHAVN

- Udvikling af strategi for kommunikation, fundraising og markedsføring
- Udarbejdelse af artikler, nyhedsbreve, direct mails, informationsmateriale, grafiske opgaver
- Webmaster og udvikling af hjemmeside

UDDANNELSE, KURSER OG KOMPETENCER

2007-2009

Cand.scient.soc. | ROSKILDE UNIVERSITET

2014

Levende Billeder til nettet | Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

2013

Human Right Based Programming (HRBA) | MS-TCDC, Tanzania

2011

Training of Trainers | ActionAid Denmark/ Mellemfolkeligt Samvirke



Photoshop – InDesign – Navision – CMS – Mail Chimp – WordPress – SEO – Final Cut Pro X
Dansk – Spansk – Engelsk



HELLE HANSEN

Projektledelse | Kampagner | Kommunikation

OM MIG

Certificeret projektleder med det sorte bælte i milepæle og mennesker.

KONTAKT

Tel: 6868 6868
helle@gmail.com
Humlebivej 3
2300 København S
www.linkedin.com/in/hellehansen

KOMPETENCER

Kommunikation

- Udarbejdelse af kampagner
- Udvikling af markedsføring og kommunikationsstrategier
- Udarbejdelse af artikler, nyhedsbreve og informationsmateriale

Projektledelse og fundraising

- Projektstyring, milepæle og videndeling
- Tilsyn og kvalitetssikring af projekter
- Kortlægning af fonde og administration af medlemmer

Undervisning

- Produktion af undervisningsmaterialer
- Afholdelse af workshops og netværksmøder

ERHVERVSERFARING

Dansk Flygtningehjælp, Dar es Salam

2012-2014

Rådgiver, facilitator og underviser

- Fortalerarbejde, rådgivning og undervisning
- Afholdelse af uddannelsesforløb, kampagner, kommunikation
- Udarbejdelse af læringsaktiviteter og undervisningsmaterialer for unge aktivister og NGO-ansatte fra Øst- og Vestafrika

Red Orangutangen, København

2011-2012

Kommunikatør, projektleder og fundraiser

- Udvikling af strategi for kommunikation, fundraising og markedsføring
- Udarbejdelse af artikler, nyhedsbreve, direct mails, informationsmateriale, grafiske opgaver
- Webmaster og udvikling af hjemmeside

UDDANNELSE

Roskilde Universitet

2007-2009

Cand.scient.soc.

Malmö Högskola, Sverige

2006-2008

Communication for Development (ComDev)

Roskilde Universitet

2006

Bachelor i Samfundsvidenskab

INTERESSER

Jeg er cykelentusiast, bliver aldrig træt af mine cykler eller Tour de France om sommeren. Frivilligt arbejde betyder meget for mig og at arbejde med mennesker. Eventyret ser jeg alle vegne, og jeg er medlem af De Berejstes Klub.



Design af dit CV

Udover at sørge for, at dit CV er overskueligt og nemt at skimme, kan du også styrke det visuelle layout ved at bruge farver, ikoner, fonte og billeder.

Med et stærkt visuelt design kan dit CV fremstå mere professionelt, personligt og det kan være med til at skille dig ud fra mængden.

Har du i forvejen styr på design og visuelt layout, er det bare at gå i gang.

Søg eventuelt efter CV eller resumé på sociale medier som Pinterest eller Instagram for inspiration.

Hvis du ikke er ferm udi grafiske programmer eller opsætning, kan du hente hjælp ved at bruge en skabelon, andre har udviklet.

Skræddersy den til dit behov ved at skifte font, billeder, farver og så videre – så slipper du for at starte fra bunden.



Find grafiske skabeloner nu

Der findes mange skabeloner til CV'er på nettet. Her har vi samlet et udvalg. På canva.com arbejder du på CV'et i Canvas platform og downloader det derefter som pdf, mens du fra mange af de andre sider nedenfor henter skabeloner i word.

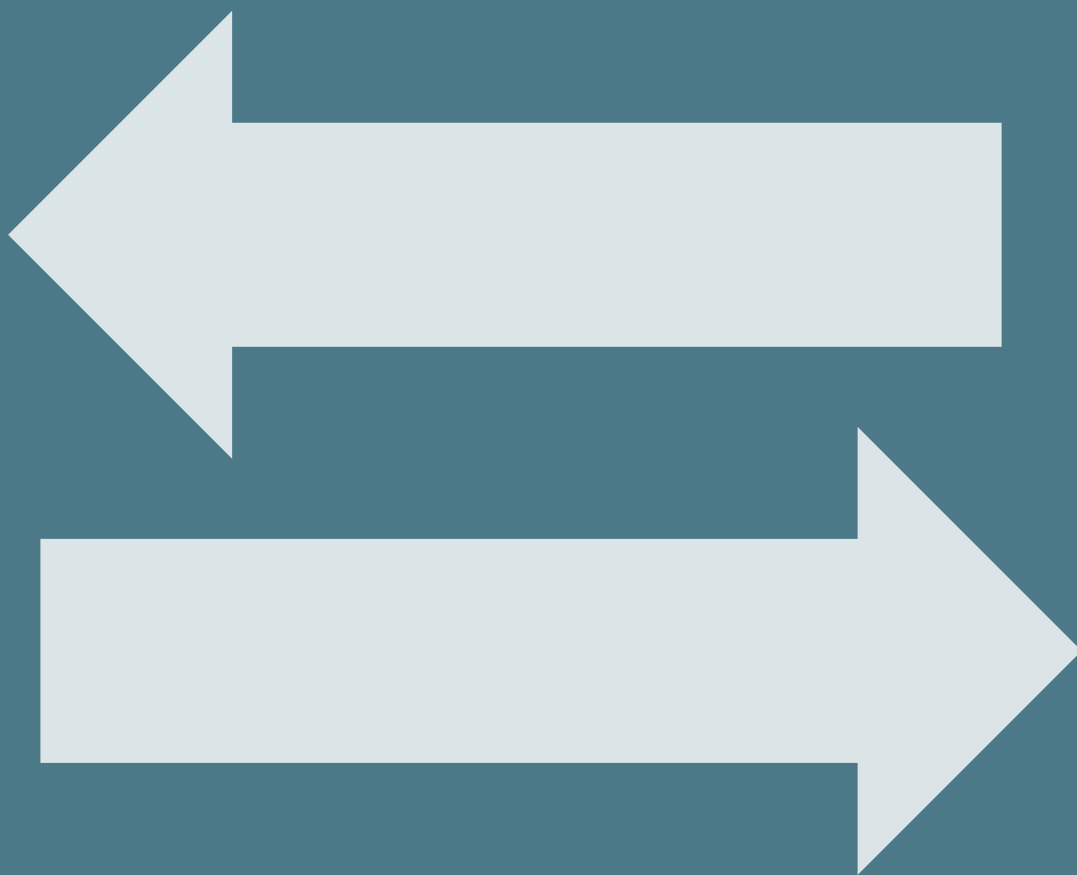
[Canva.com – CV skabeloner](#)

[Jobindex – CV skabeloner](#)

[Hit med Jobbet – CV skabeloner](#)

[Ballisager – 6 gratis CV skabeloner](#)

Få mere inspiration ved at søge efter CV eller resume på **Pinterest eller Instagram.**



CV og ansøgning giver tilsammen det fulde billede: **CV'et kigger bagud – din ansøgning skuer fremad**



VELKOMMEN TIL AJKS



I dette kapitel kan du se
hvordan du

- Får feedback på ansøgning og CV
- Booker en karrieresamtale
- Udvider dit netværk – og din faglige horisont med gratis events hos AJKS

Mød AJKS – din personlige a-kasse

Du får bedre plads hos de små

Som en af Danmarks mindste niche a-kasser, tror vi på personlig kontakt og rådgivning med afsæt i din unikke situation og dit fag.

Det er blandt andet derfor vores medlemmer har deres egen faste a-kassevejleder.

AJKS er a-kassen for alle i medie- og kommunikationsbranchen – uanset om du er selvstændig, freelancer, studerende, lønmodtager, ledig, nyuddannet, efterlønner eller allerede i job.



Få feedback på din ansøgning og individuel karrierevejledning

Har du fundet et job, du vil søge?

Hvis du er medlem af AJKS og ledig, kan du få **feedback på ansøgning og CV**, så du kommer godt videre i din karriere.

Det er nemt at få feedback på CV og ansøgning

Du sender blot dit CV og ansøgning til vores mail, så hører du fra os inden for 2-3 arbejdsdage. Vedhæft stillingsopslaget eller inkludér linket til det i din mail.

[Mail karriereteam@ajks.dk nu.](mailto:karriereteam@ajks.dk)

Book en karrieresamtale

Karrierevejledning hos AJKS tager udgangspunkt i dine mål og behov som jobsøger. Vi kan fx vejlede dig i forhold til din jobsøgning, sporskifte, kompetenceafklaring eller professionel brug af sociale medier i forhold til jobsøgning.

Hvem kan få karrierevejledning?

Alle ledige medlemmer af AJKS kan få karrierevejledning, og det er gratis.

Du booker karrierevejledning ved at sende en mail til karriereteam@ajks.dk.

Så hører du fra os hurtigst muligt (og senest inden for 2-3 arbejdsdage).

Herefter finder vi sammen en tid hos en af vores karrierevejledere.

[Læs mere om karriereteamet og se hvem vi er.](#)



Udvid dit netværk – og din faglige horisont

Udover individuel karrierevejledning og feedback på dit ansøgningsmateriale, kan du som medlem også udvide din faglige horisont, opgradere dine kompetencer og udvide dit netværk på vores tema- og gå-hjem møder.

Vi inspirerer dig blandt andet til hvordan:

- ✓ Du får større udbytte af LinkedIn som selvstændig, freelancer eller jobsøger
- ✓ Du øger din synlighed med sociale medier og content marketing
- ✓ Du bruger digitale redskaber og når dine mål
- ✓ Du kommer i gang som selvstændig eller freelancer

[Se vores kalender og book din plads nu](#)



Få flere karrierefif, så du kan skyde genvej til drømmejobbet

[Sæt spot på dit arbejdsliv og bliv inviteret til helt nye events på LinkedIn](#)

[Få unikke jobopslag – bliv medlem af vores LinkedIn gruppe](#)

[Læs om nye events og få faglige artikler, tips og tricks på Facebook](#)

[Få vores månedlige nyhedsbrev med artikler, karrierefif og afgørende nyt om dagpengesystemet](#)

[Besøg vores hjemmeside med FAQs om dagpenge, karriereartikler, events og meget mere](#)



Hvem er AJKS?

AJKS er a-kassen for professionelle i medie- og kommunikationsbranchen samt for sproguddannede. I AJKS samler vi mere end 24.000 fagentusiaster inden for kommunikation, medier og sprog. Fordi vi er en niche a-kasse, er vi tættere på dit fag, dine opgaver og specifikke udfordringer.

Hvad er dine fordele med AJKS?

- ✓ Du får personlig vejledning og har din egen, faste a-kassevejleder
- ✓ Du kan få individuel karrierevejledning, kompetenceafklaring samt sparring på CV og ansøgninger
- ✓ Du bliver en del af et fagligt fællesskab med gå-hjem møder, faglige arrangementer, netværksgrupper og workshops
- ✓ Du får en af landets billigste a-kasser, der har nogle af Danmarks mest tilfredse medlemmer
- ✓ Vi samarbejder med Kommunikation og Sprog samt Dansk Journalistforbund – de to fagforbund med bedst kendskab til medier, kommunikation, formidling og sprog

Vidste du, at alle medlemmer i AJKS har deres egen a-kassevejleder?

En af dine fordele ved at være medlem af AJKS er, at du har din egen a-kassevejleder.

Det sikrer, at du snakker med én, der kender din situation og kan hjælpe dig sikkert videre.

[Find din a-kassevejleder nu](#)

Få individuel karrierevejledning

Du kan få individuel vejledning om din karriere, jobsøgning eller kompetencer hos vores karriereteam.

Vi rådgiver også om virksomhedspraktik, løntilskud og efteruddannelse.

Du kan også få feedback på ansøgninger og CV.

[Besøg vores karrieresider nu](#)



A-kassen kæmper for at beskytte dine rettigheder

Uanset om du er selvstændig, freelancer, lønmodtager eller ledig, er AJKS med til at beskytte dine rettigheder og kæmpe for et trygt og fleksibelt arbejdsmarked.

Det gør vi blandt andet via udvalg, arbejdsgrupper og ved kontinuerligt at forsøge at påvirke lovgivningen og debatten om dagpengesystemet.

Vidste du, at dét, du indbetaler til din a-kasse i løbet af 6 år, er det samme som du får udbetalt på 1 måneds dagpenge?

Din a-kasse er din forsikring

At blive medlem af en a-kasse er som at tegne en forsikring. Det er en beskyttelse, de færreste håber at gøre brug af, men som en del får brug for.

Vi griber dig – og får dig sikkert videre

Hvert år bliver flere hundredetusinde mennesker ledige – og langt de fleste kommer hurtigt i job igen.

Det skyldes blandt andet, at vi i Danmark har et økonomisk sikkerhedsnet i form af dagpengesystemet. Og at du kan få hurtig rådgivning om alt fra dagpengeregler til karriere og effektiv jobsøgning.

Har du brug for at supplere din indtægt – udover dine dagpenge – samarbejder AJKS med Topdanmark og [tilbyder lønforsikring](#).



Stærke samarbejdspartnere

AJKS samarbejder med Kommunikation og Sprog og Dansk Journalistforbund. **Det er de to fagforeninger, der kender medie- og kommunikationsbranchen.** Vi opfordrer derfor vores medlemmer til at melde sig ind i en af de to fagforeninger.

Kommunikation og Sprog

KS' karriererådgivere giver dig personlig karriererådgivning, så du kan udvikle dig, optimere din indsats og blive endnu bedre til dét, du er god til. KS' karriererådgivere er specialister i karrieremuligheder for kommunikatører, sprog- og marketingfolk. De kan derfor give dig konkrete råd om dit cv og din ansøgning.

KS tilbyder en lang række faglige arrangementer om kommunikation, marketing og sprog, jobsøgningskurser, webinarer og workshops om kompetenceafklaring og faglighed.

Over 100 nye jobannoncer hver uge
I KS ved de, hvor jobbene findes lige nu. [De bliver samlet i KS JOB](#), som bliver opdateret flere gange om ugen både med annoncer fra jobdatabaser, aviser og fra direkte henvendelser fra arbejdsgivere.

Når du lander jobbet, sidder KS' jurister klar til at hjælpe dig med lønforhandling og til at læse din kontrakt igennem.

[Besøg KS' hjemmeside nu](#)

Dansk Journalistforbund

Som medlem af DJ kan du få professionel hjælp til at håndtere og udvikle dit arbejdsliv:

- ✓ Du kan få sparring på dine ansøgninger i DJ's karriereafdeling
- ✓ Hvis du gerne vil have hjælp til at sætte ord på og handling bag dine karrieremål, så kan du booke en samtale med en karriererådgiver, der kender din branche
- ✓ Du kan også vælge at deltage i karrierekurser og få mulighed for at arbejde fokuseret med dine mål sammen med andre.

I DJ møder du professionelle rådgivere med et stort kendskab til medie- og kommunikationsbranchen. De kan hjælpe dig med at navigere i en branche, der er spændende men også skræmmende.

Så husk at bruge dit forbund.

[Besøg DJ's hjemmeside nu](#)

Vil du i kontakt med os?

Skriv til os 24/7 via selvbetjeningen

Hvis din henvendelse er om kontingent, dagpenge eller efterløn, så skriv os en besked i selvbetjeningen. Det sikrer, at vi lever op til kriterierne for sikker post.

[Besøg selvbetjeningen nu](#)

Ring til os

Du kan ringe på telefon **3342 8001** mandag-fredag kl. 10-15.

Få et personligt møde

Du er altid velkommen til at dukke op i vores velkomstcenter på Gl. Strand 46 mandag-torsdag kl. 9-16.00 samt fredag kl. 9-15.

[Besøg AJKS.dk](https://www.ajks.dk)