

Kompetenceafklaring

Skal vi definere kompetencer, så simpelt som muligt, er det alt det vi kan sige "erfaring med" foran (-er du dimittend må du også medregne alt det du har "viden om" eller "kendskab til").

Et simpelt men rigtig godt kompetenceafklaringsværktøj er derfor at granske alle dine ansættelser og få klarlagt:

- 1) hvad du har haft af ansvarsområder?
- 2) hvad du har haft af arbejdsopgaver og resultater?
- 3) Og sidst men ikke mindst, hvad du kan sige du har erfaring med/kendskab til?

F.eks. erfaring med: Advertorials, SEO, Google Analytics, Content til web, research, B2B salg.mv. Gør dette ved hver ansættelse. Du vil ende op med en hel del kompetencer som du efterfølgende kan rubricere efter overskrifter som f.eks.:

Kommunikation

- Produktion af content til web og nyhedsbrev
- Kommunikationsstrategi
- Målgruppeanalyse
- Pressehåndtering
- Korrektur og oversættelse
- Branding

Journalistik

- Redaktionelt ansvar
- Research
- VJ
- Interview

Salg og markedsføring

- B2B
- B2C
- SEO
- Google Adwords
- Google Analytics

Ledelse og projektstyring

- Erfaring med:
- Styring af projektforsløb, der er komplekse, kreative og uforudsigelige
- Kreativ konceptudvikling
- Planlægning, realisering og evaluering af projekter
- Budgetstyring
- Koordinering
- Personaleledelse