



AJKS'  
GUIDE  
TIL LINKEDIN

# AJKS' guide til LinkedIn

LinkedIn er indiskutabelt det største faglige onlinenetværk, der findes, og det benyttes i stigende omfang som rekrutteringskanal. Derfor giver det mening for dig, der er på jagt efter nye muligheder eller netværk at være til stede på LinkedIn.

Hvordan skaber du en LinkedIn-profil, der afspejler din faglighed, udstråler professionalisme, og som indbyder til dialog? Hvordan kommunikerer du bedst, hvad du kan tilbyde potentielle arbejdsgivere og kunder, og hvordan sikrer du synlighed og opmærksomhed omkring din profil?

I denne guide har vi fokus på, hvordan du får skabt en professionel og faglig skarp profil, der tager højde for både LinkedIns søgealgoritmer og de behov for information, den, der udsøger egnede kandidater til en given stilling eller opgave, har.

## Men hvad er en LinkedInprofil?

Et visitkort? Et online CV? En hjælp til dit netværk og potentielle arbejdsgivere? Svaret er, at LinkedIn er alle tre ting. Dit billede og din *Headline* er dit visitkort i en udsøgning, din profil er et online CV – men med ekstra dimensioner og plads til udfoldelse, og din profil er en hjælp for dem i dit netværk og dit netværks netværk, der leder efter faglige ydelser, som du kan og vil honorere.

Derfor er det også vigtigt, at du, inden du går i gang med at forme din profil, spørger dig selv:

1. Hvad vil jeg gerne arbejde med og dermed kontaktes omkring?
2. Hvad er jeg særligt fagligt stærk til?
3. Og hvad er jeg særligt fagligt interesseret i?

Med afsæt i svarene på ovenstående spørgsmål er det dernæst relevant at spørge sig selv: Hvem er så min primære målgruppe? Og hvad betyder det for, hvad min profil signalerer?

Svaret på disse spørgsmål bør nemlig være styrende for, hvordan du tilgår de forskellige dele af din profil, fra profilsprog, til hvilke grupper du indgår i, og hvilke virksomheder du følger.

For gode råd om, hvordan du positionerer dig og skaber værdi med LinkedIn, se også **"AJKS' metaguide til LinkedIn"**.

"Nøgleord" er nøgleordet, når det kommer til en faglig skarp profil, for LinkedIns søgealgoritme er sat sådan op, at desto flere gange et nøgleord, f.eks. tekstforfatter, fremgår af din profil, desto højere oppe vil din profil placere sig på en udsøgning på dette nøgleord. Nøgleord er i denne sammenhæng typisk det samme som dine nøglekompetencer.

Alle funktionaliteter og *settings*, der præsenteres i denne guide, er tilgængelige med en gratis LinkedIn profil.



# Indholdsfortegnelse



---

• <a href="#"><u>Adgang til <i>Settings</i></u></a>	s.1
• <a href="#"><u>Profilsprog?</u></a>	s.2
• <a href="#"><u>Standardprofil og sekundær profil</u></a>	s.3
• <a href="#"><u>Sprog på brugerfladen</u></a>	s.4
• <a href="#"><u>Profilbillede</u></a>	s.6
• <a href="#"><u>Headline</u></a>	s.7
• <a href="#"><u>About</u></a>	s.8
• <a href="#"><u>Erfaring, projekter, publikationer</u></a>	s.10
• <a href="#"><u>Frivilligt arbejde</u></a>	s.12
• <a href="#"><u>Uddannelse og kurser</u></a>	s.12
• <a href="#"><u>Kompetencer, endorsements og anbefalinger</u></a>	s.13
• <a href="#"><u>Anbefalinger</u></a>	s.14
• <a href="#"><u>Let recruiters know that you're open to opportunities</u></a>	s.16
• <a href="#"><u>Providing Services</u></a>	s.17
• <a href="#"><u>Synlighed og din offentlige profil</u></a>	s.18
• <a href="#"><u>Grupper og virksomheder, du følger</u></a>	s.20
• <a href="#"><u>LinkedIn Alumni – et inspirations tool</u></a>	s.22
• <a href="#"><u>Who's Viewed Your Profile?</u></a>	s.23
• <a href="#"><u>God arbejdslyst</u></a>	s.25

---



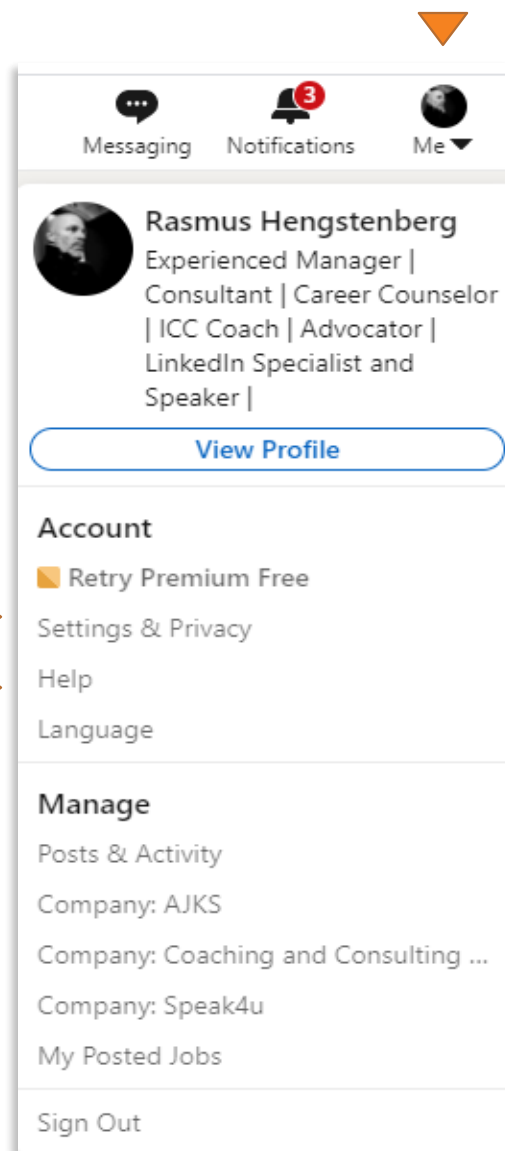
# Adgang til *Settings*



Der er en lang række funktioner, der bl.a. relaterer sig til synlighed og dine ønsker for kommunikation på LinkedIn, som du kan justere eller helt slå fra.

Lidt til højre for midten på menubaren ved det lille profilmillede finder du adgang til *Account & Manage*, der er dit kontrolcenter.

Her kan du indstille på en lang række parametre. Det er også her, du finder LinkedIns ret så effektive *Help Center*.



# Profilsprog

Skal min profil være på dansk eller engelsk? Det er et spørgsmål, vi ofte får stillet i AJKS' karriere team.

Svaret er egentlig ganske simpelt. Hvor og hvem er din målgruppe? Retter din profil sig mod store virksomheder, hvor concernsproget er engelsk, eller imod et internationalt jobmarked, ja, så skal dit profilsprog være engelsk. Ved du, at dit marked er lige her i andedammen og i dansksprogede virksomheder, ja, så er en dansk profil den rette.

Men hvorfor ikke have begge dele? Har du kun en dansk profil, hvor det fremgår, at du har kompetencer inden for projektledelse, og en potentiel arbejdsgiver udsøger egnede kandidater på den engelske kompetencebetegnelse *Project management*, bliver du ikke en del af søgeresultatet. To profiler betyder selvfølgelig mere arbejde, når disse skal opdateres, men værdien af at være søgbar på flere sprog gør, at det er besværet værd.



# Standardprofil og sekundær profil

LinkedIn giver muligheden for, at du kan oprette profiler på et utal af sprog - lige fra arabisk til vietnamesisk. Vær dog opmærksom på, at det profilsprog, du vælger, første gang du opretter en profil, bliver din standardprofil.

Opretter du derefter en ny profil på et andet sprog, bliver denne din sekundære profil. LinkedIn's søgealgoritme er i denne sammenhæng sat sådan op, at hvis du bliver udsøgt fra en engelsksproget profil, vil det være din engelske profil, der bliver vist.

Opretter du en sekundærprofil på et nyt sprog, genbruger LinkedIn dine *connections*, *endorsements* og anbefalinger til denne, men du skal selv føje tekstindhold til.

The screenshot shows a LinkedIn profile for Rasmus Hengstenberg. The profile includes a header with the LinkedIn logo and search bar, a navigation bar with icons for Home, My Network, Jobs, Messaging, Notifications, Me, Work, and Adverts. Below the navigation bar is an advertisement for 'MS in Global Finance'. The main profile section features a profile picture, a name 'Rasmus Hengstenberg', and a title 'Experienced Manager | Consultant | Career Counselor | ICC Coach | Advocate | LinkedIn Specialist and Speaker'. It also lists 'Roskilde University' as an affiliation and '500+ connections'. A language selection dropdown menu is open on the right side of the profile, showing 'English' as the default and 'Dansk' as the selected option. Below the dropdown, there is a section titled 'How it works' explaining the language matching process and a button to 'Add profile in another language'. The profile also has sections for 'Open to work' and 'Providing services'. At the bottom, there is a section for 'Get your profile ready for clients' with a button to 'Edit contact info'.

Her kan du vælge profil sprog

Opret en profil på et andet sprog



# Sprog på brugerfladen

LinkedIn tilbyder også, at du kan indstille brugerfladesproget.

Her lyder vores klare anbefaling at vælge engelsk som brugerfladesprog af den simple grund, at nye funktioniteter – som LinkedIn løbende udvikler - ikke altid er tilgængelig med den danske brugerflade eller først bliver det senere end på den engelsksprogede brugerflade.

Her ændrer du sprog på brugerfladen



A screenshot of the LinkedIn mobile app interface. At the top, there are icons for Messaging, Notifications (with a red '3' badge), and Me. Below this is the user's profile card for Rasmus Hengstenberg, an Experienced Manager, Consultant, Career Counselor, ICC Coach, and Advocate. A 'View Profile' button is visible. Below the profile card is a menu with sections: 'Account' (including 'Retry Premium Free', 'Settings &amp; Privacy', 'Help', 'Language'), 'Manage' (including 'Posts &amp; Activity', 'Company: AJKS', 'Company: Coaching and Consulting ...', 'Company: Speak4u', 'My Posted Jobs'), and 'Sign Out'. An orange arrow from the text above points to the 'Language' option in the 'Account' section.



## Obs! Skal dit netværk have besked, når du redigerer din profil?

Gå til *Settings & Privacy* og vælg fanen *Privacy*. Gå derefter til menupunktet *How others see your LinkedIn activity*. Vælg herefter *Share job changes, education changes, and work anniversaries from Profile* og slå den fra.

Det anbefaler vi, hvis du er i gang med en større oprydning eller redigering af din profil. Slå den til, når det blot handler om, at du tilføjer, at du har løst en opgave for en kunde, bestået et kursus eller lignende.

in Back to LinkedIn

**Account preferences**

**Sign in & security**

**Visibility**

Visibility of your profile & network

**Visibility of your LinkedIn activity**

Communications

Data privacy

Advertising data

Have questions?  
[Visit Help Center](#)

---

**Manage who can discover your profile from your phone number** Change  
Everyone

Choose who can discover your profile if they haven't connected with you, but have your phone number

---

**Blocking** Change

See your list and make changes if you'd like

---

**Visibility of your LinkedIn activity**

Make sure your network only sees the activity you choose to show

---

**Manage active status** Change

Choose who can see when you are on LinkedIn

---

**Share job changes, education changes, and work anniversaries from profile** Change  
Yes

Choose whether your network is notified

---

**Notify connections when you're in the news** Change  
Yes

Choose whether we notify people in your network that you've been mentioned in an article or blog post

---

**Mentioned by others** Change  
Yes

Choose whether other members can mention you

---

**Followers** Change  
Everyone

Choose who can follow you and see your public updates



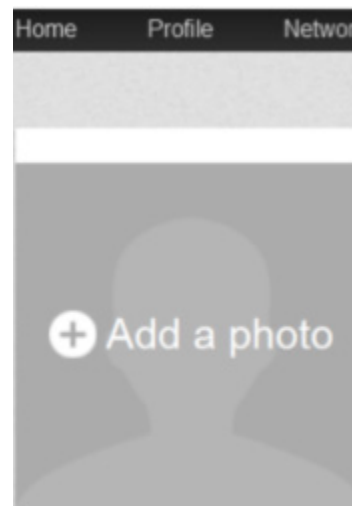


# Profilbilledet

Dit profilbillede er sammen med overskriften og dit navn det første, en given arbejdsgiver ser, når han eller hun søger rundt på LinkedIn og således en del af det, man kunne kalde dit LinkedInvisitkort.

Ved at have et professionelt billede på din profil booster du sandsynligheden for, at det er dig, der bliver kigget på, når f.eks. en virksomhed udsøger egnede kandidater. Således er der mere end 40% flere *views* på profiler med billede på.

Da LinkedIn er et fagligt netværk, skal dit billede udstråle faglighed og professionalisme. Derfor er billeder, hvor du svinger et fadølskrus eller er på stranden med dine børn, no go.



Et godt profil-billede skal være vellignende og gerne udstråle faglighed

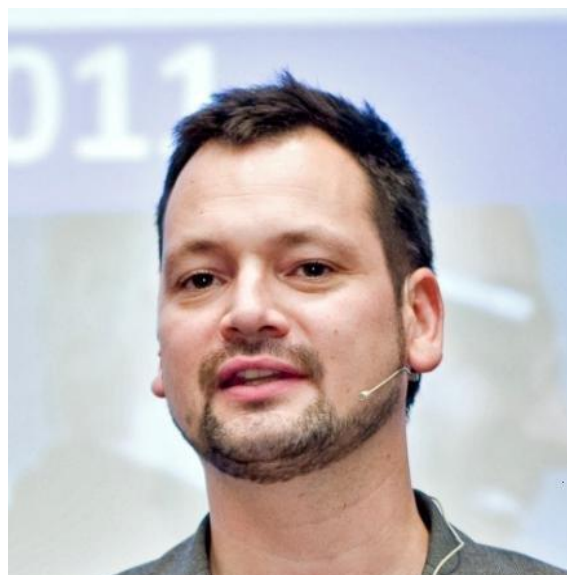


Foto: Thomas Søndergaard



# Headline

Din overskrift er vigtig!

Det er som nævnt det første, andre ser, når du udsøges, skriver *updates*, *articles* eller *comments*, og når du har besøgt andres profiler.

Din overskrift bør rumme de nøglekompetencer, du gerne vil arbejde med i dit kommende job f.eks. *So-Me management*, *markedsføring*, *PR*, *strategisk kommunikation*, m.v.

## Derudover kan din overskrift indeholde følgende:

- Din erfaringstygde ("*10 års erfaring med business development management*")
- *Namedropping* af tidligere kunder eller arbejdsgivere
- Din funktion (*kommunikationsrådgiver*, *PA*, *journalist m.v.*)
- Tilkendegivelse af, at du tilbyder noget (Fx "*Skarp journalist og So-Me manager tilbyder effektive webkampagner, viral markedsføring, SEO/SEM og fængende indhold*")

OBS!  
Du har kun 120 anslag at gøre godt med i overskriften, så dit budskab skal være koncist og prioriteret.

Her kan du redigere din overskrift og dit Summary

RUC Roskilde University



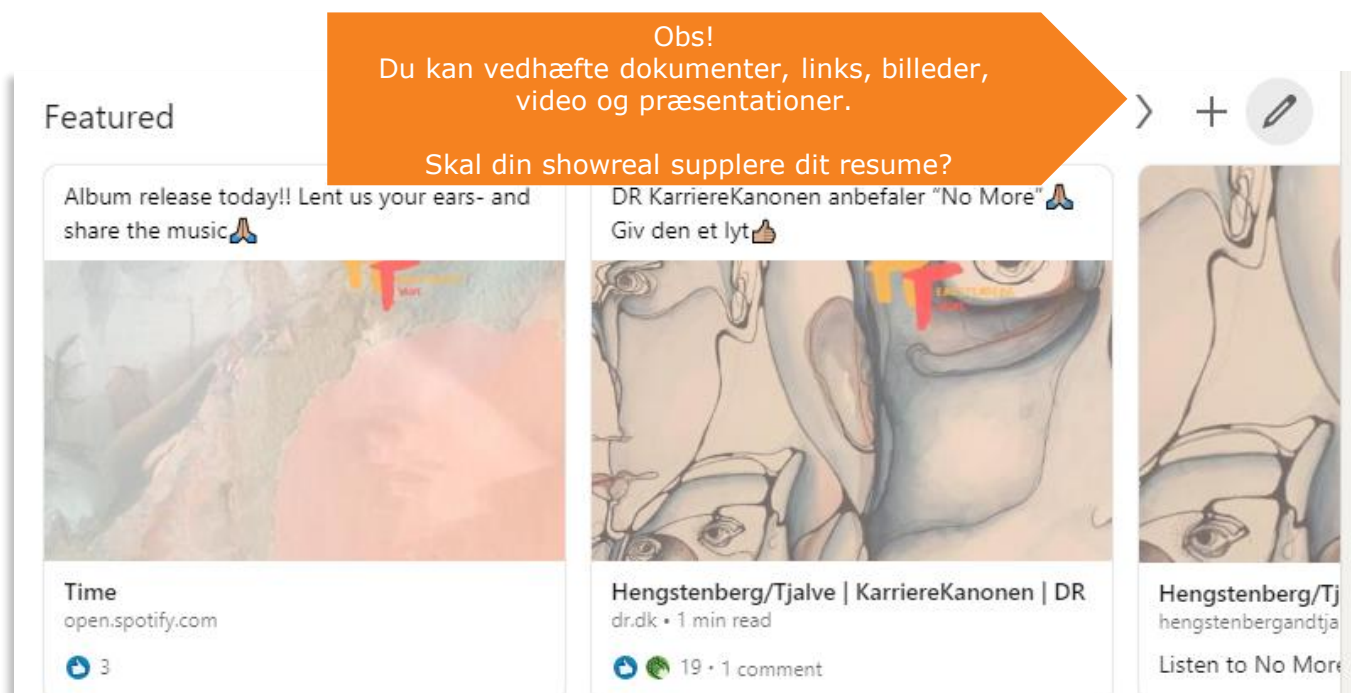
# About og Featured

Med 2000 anslag til rådighed har du i dit resume (*About*) mulighed for at folde din faglighed, nøglekompetencer, erfaringstygde, eventuelle betydningsfulde kunder eller arbejdsgivere og resultater ud.

Da resumeet samtidig typisk er det første, en potentiel kunde eller arbejdsgiver ser, når du har fanget deres opmærksomhed med en målrettet overskrift, og de har klikket sig ind på din profil, er det vigtigt, at du har tænkt over, hvad du kan og vil og skriver til målgruppen samtidig med, at

du tænker i nøgleord, hvilket i denne sammenhæng ofte vil være ækvivalent med nøglekompetencer.

Er du i tvivl om, hvad du skal skrive i resumeet, så spørg dig selv: Hvad kendetegner din faglighed? Hvad er du fagligt passioneret omkring? Hvad arbejder du med (eller hvad vil du gerne arbejde med), og hvad understøtter dette (kompetencer, erfaring, resultater)? Og skal du eventuelt tydeliggøre, at der er opgaver du tilbyder at løse?



# About

Tænk over, hvem din målgruppe er, hvilken *Tone of voice* der passer til dem og overvej, om du skal lade lidt personlighed skinne igennem.

## Eksempel på målgruppeorienteret resume:

163 centimeter lav ordslynger og tekstnørd med øje for kvalitetssikring/korrektur af tekst samt passion for SEO, SoMe, content og e-mail markedsføring.

Kontakt mig gerne, hvis du har brug for:

- Kvalitetskontrol af tekst, udgående som internt.
- SEO-tekster til hjemmesider om ethvert emne samt SEO-blogging.
- E-mail markedsføring med høj åbningsrate.
- At dit budskab når din målgruppe og ikke dør i dårligt eller ikke-forståeligt sprog.
- Den ukronede kvindelige konge af retskrivning, 10-fingersystemet og redigering.
- Hvad som helst andet.

Fra action til kaffebønner...

Jeg har slidt tastaturer ned indenfor alt fra action og adventure til kaffebønner, belysning, SEO og humanitære vinkler på sport.

20.000 læsere om måneden...



# Erfaring, projekter, publikationer

Som vi kender det fra vores almindelige papir-CV, skal vi også på LinkedIn-profilen beskrive vores tidligere ansættelsesforhold. Husk at have fokus på nøgleord og tænk i at få udrullet arbejdsopgaver, ansvarsområder og resultater

The screenshot shows a LinkedIn profile section titled 'Experience'. The first entry is for 'Kommunikation og Karrierevejleder' at 'AJKS', with a duration of 'May 2011 – Present · 9 yrs 8 mos' in 'Københavnsområdet, Danmark'. The description includes: 'Ansæt som kommunikation og karrierevejleder i AJKS.', 'Projektleder på partnerskabsaftalen om kontaktføløbet i KBH:', a list of tasks (Herunder genforhandling af aftaler, Evaluering, Indkaldelse, afholdelse og registrering af kontaktsamtaler, Administration af ansøgninger om kurser, VP, LT og jobsøgning/coachforløb i relation til kontaktføløbet, Rådighedsvurdering af medlemmer i kontaktføløb, Konceptudvikling og samarbejde med DJ og KS), 'Resultat: 4-6% flere medlemmer i job set i forhold til sammenlignelige jobcentre.', 'Beskæftigelsespolitisk arbejde:' followed by a list of roles (AJKS' repræsentant i A-kasse dialogforumet, AJKS' repræsentant i Ana Mee/BIF's Advisory Board, AJKS' repræsentant i praktikkergruppen (JC Århus + a-kasser), AJKS' repræsentant i den centrale følgegruppe AC, der rådgiver BER, AJKS' repræsentant i Akademikerkampagnens styregruppe, AJKS' repræsentant i Dansk Journalistforbunds beskæftigelsespolitiskearbejdsgruppe, Politiske og kommunikative indspark og analysearbejde for ledelsen i DJ., Politisk lobbyarbejde), 'Tovholder på akademikerkampagnen' with tasks (Herunder samarbejds- og udviklingsmøder, Virksomhedsbesøg og match), and 'Eksterne foredrag:' with a list of presentations (2013: Sådan for du job i kommunikationsbranchen, Århus Universitet; 2014: Den gode ansøgning, Courage & Co; 2014: Sådan for du job i kommunikationsbranchen, Århus Universitet; 2016: Networking and branding on LinkedIn, 8th Copenhagen Supply Chain Management Summit at CBS). At the bottom, there are four profile picture thumbnails and a '+2' button.

Her kan du tilføje en ansættelse eller opgave og redigere din beskrivelse af ansættelsesforholdet.

Har du resultater at bryste dig af, så gør det!

80% af arbejdsgiverne søger yderligere oplysninger om egnede kandidater på LinkedIn. Føj dine publikationer, grafisk materiale eller showreal til din profil.



# Erfaring, projekter, publikationer

The screenshot shows the LinkedIn profile of Rasmus Hengstenberg. The profile header includes his name, a list of skills (Coaching, kommunikation, Foredrag, Outplacement, Ledelse og projektledelse, Karriererådgivning, Fortalervirksomhed), and location (Copenhagen, Denmark). Below the header is a navigation bar with 'Open to' and 'Add profile section' buttons. A dropdown menu is open from 'Add profile section', listing various sections: Intro, About, Featured, Background, Work experience, Education, Licenses & certifications, Volunteer experience, Skills, Accomplishments, Additional information, and Supported languages. An orange callout box points to the 'Add profile section' button and the dropdown menu.

Du har mulighed for at føje sektioner til din profil, f.eks. certificeringer, projekter og frivilligt arbejde.

Brug muligheden til at vise endnu mere af, hvad du kan og har lavet.

The screenshot shows the 'Licenses & certifications' section of a LinkedIn profile. It features a blue circular logo for ICC (International Coaching Community) and the text: 'ICC certificeret coach uddannelse', 'International Coaching Community', and 'Issued Dec 2015 · No Expiration Date'. An orange callout box points to a plus sign and an edit icon in the top right corner of the section.

Ifølge LinkedIn er der dobbelt så mange *views* på profiler med certificeringer!



# Frivilligt arbejde

Dit frivillige arbejde er interessant at få med af to grunde. For det første siger det noget om dig som person, at du bruger tid på frivilligt arbejde. For det andet kan der være relevante kompetencer at fremvise i dit frivillige arbejde.

Skriver du f.eks. frivilligt for Globalnyt.dk, er såvel dine publikationer som de kompetencer, du benytter, og den viden, du tilegner dig, relevant for en potentiel arbejdsgiver.

# Uddannelse og kurser

Du kan tilføje eventuelle kurser, du har gennemført. Flash din faglighed og vis dit netværk, at du er up to date inden for dit felt.

Som på det gode gamle papir-CV bør din LinkedIn-profil også indeholde et afsnit om din uddannelse. Her har du mulighed for at uddybe, f.eks. hvad du har særlig viden om qua dit speciale.

Det giver mening, hvis det er viden, du skal bruge i dit job. Har du for eksempel skrevet speciale om brugerinddragelse og sociale medier, kan det være relevant for en potentiel arbejdsgiver at vide, at du besidder omfattende og ny viden om dette emne.

The screenshot shows three sections of a LinkedIn profile:

- Accomplishments**: Includes 'Languages' (Danish, English, French, Spanish, Tysk) and 'Publications' (De 6 værste spørgsmål til jobsamtalen- og de bedste svar, 10 trin til at få arbejde i en SMV, AJKS' Guide til LinkedIn, Cardiac "This World", LinkedIn Metaguide).
- Courses**: Includes 'Facilitering af bæredygtige forandringsprocesser SPARK', 'International Coach Commu...', and 'Kursus i forhandlingstekning...'
- Education**: Lists 'Roskilde University' (MSc. (Master degree), International development and Social Science, Master 2002 – 2009) and 'Falkonergårdens Gymnasium' (Sproglig Student, A-level student 1991 – 1993).

An orange callout box points to the Education section with the text: "Her kan du tilføje og redigere din beskrivelse af din uddannelse".



# Kompetencer, *endorsements* og anbefalinger

Hvad er du rigtig god til? Hvad er dine nøglekompetencer, og hvad vil du gerne udsøges på?

På din LinkedIn-profil har du mulighed for dels at tilføje og rate dine sproglige kompetencer, dels at tilføje de nøglekompetencer, som kendetegner din faglighed.

Disse nøglekompetencer kan dit netværk så blåstemple ved at give dig *endorsements*. Det er naturligvis vigtigt at tænke over, hvilke nøglekompetencer du vil bryste dig af og med denne LinkedIn-funktion highlighter på din profil – også fordi angivelsen af nøglekompetencer kan have betydning for, hvor du havner i en udsøgning på en given kompetence.

Tilføj dine nøglekompetencer og få *endorsements* fra dit netværk. Er du superskarp i f.eks. SEO, sender det et godt signal, hvis dit netværk også har givet dig *endorsements* for denne kompetence.

The screenshot shows the LinkedIn 'Skills & endorsements' section. It lists three skill categories: Coaching (27 endorsements), Project Management (19 endorsements), and Career Counseling (11 endorsements). A modal window titled 'Reorder skills & endorsements (50)' is open, allowing the user to reorder skills within a category or choose up to 3 skills to feature in their top skills. The modal lists the following skills: Coaching, Career Counseling, Outplacement, Project Management, Project Planning, and Social Media. Each skill has a trash icon and a menu icon.

Skills & endorsements Add a new skill

Take skill quiz

Coaching · 27

Endorsed by Christel Müller and 4 others who are highly skilled at this

Endorsed by 4 of Rasmus' colleagues at Jersing A/S

Project Management · 19

Endorsed by 4 of Rasmus' colleagues at Jersing A/S

Career Counseling · 11

Endorsed by 2 of Rasmus' colleagues at Ministry of Foreign Affairs

Show more

Reorder skills & endorsements (50)

Reorder your skills within a category or choose up to 3 skills to feature in your top skills.

Top Skills

- Coaching
- Career Counseling
- Outplacement

Industry Knowledge

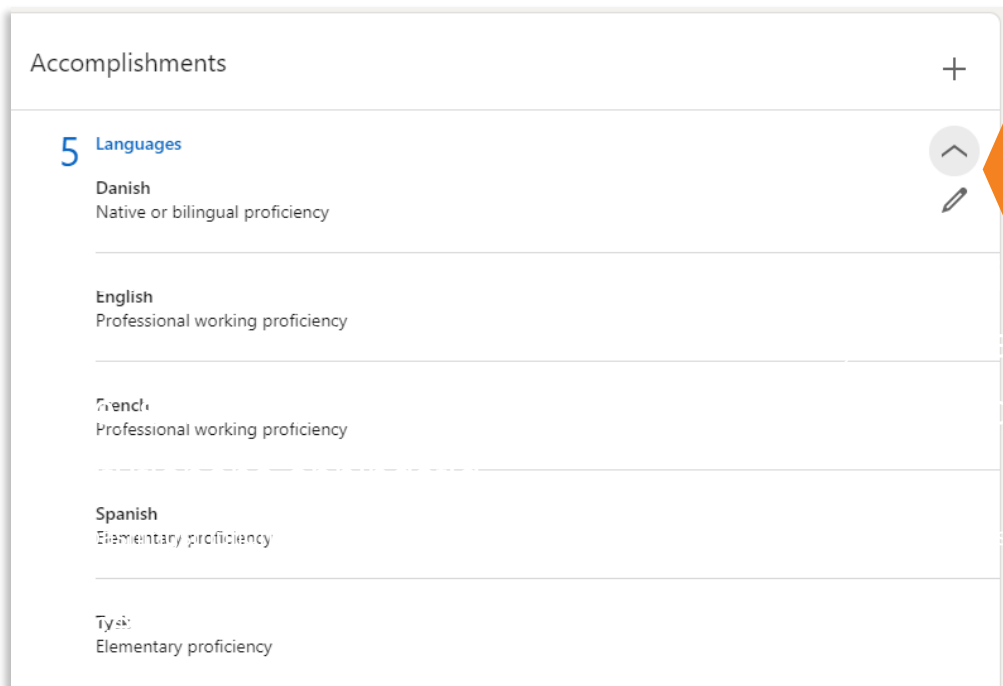
- Project Management
- Project Planning
- Social Media

Her kan du sortere og slette dine *endorsements*





# Kompetencer, *endorsements* og anbefalinger



Accomplishments

5 Languages

- Danish  
Native or bilingual proficiency
- English  
Professional working proficiency
- French  
Professional working proficiency
- Spanish  
Elementary proficiency
- Ty  
Elementary proficiency

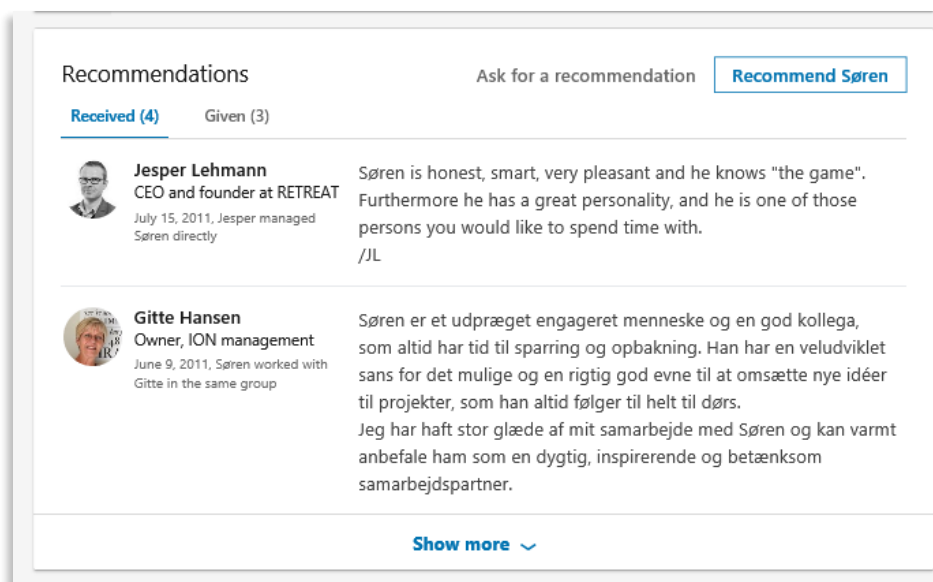
Tilføj og rate dine sproglige kompetencer.

## Anbefalinger

Du kan bede tidligere kunder, arbejdsgivere eller kollegaer i dit netværk om anbefalinger på LinkedIn. Disse vil fremgå under det relevante ansættelsesforhold på din profil og kan være et stærkt signal til potentielle arbejdsgivere og rekrutteringsfolk.

Tænk over, hvem du beder om en anbefaling fra.

Tommelfingerreglen er, at anbefalinger, du ville kunne sende med ud sammen med ansøgning og CV - det vil typisk sige anbefalinger fra tidligere kunder, samarbejdspartnere eller chefer - har mere tyngde end anbefalinger fra tidligere kollegaer.



Recommendations

Ask for a recommendation [Recommend Søren](#)

**Received (4)** Given (3)

**Jesper Lehmann**  
CEO and founder at RETREAT  
July 15, 2011, Jesper managed Søren directly

Søren is honest, smart, very pleasant and he knows "the game". Furthermore he has a great personality, and he is one of those persons you would like to spend time with.  
//JL

**Gitte Hansen**  
Owner, ION management  
June 9, 2011, Søren worked with Gitte in the same group

Søren er et udpræget engageret menneske og en god kollega, som altid har tid til sparring og opbakning. Han har en veludviklet sans for det mulige og en rigtig god evne til at omsætte nye idéer til projekter, som han altid følger til helt til dørs. Jeg har haft stor glæde af mit samarbejde med Søren og kan varmt anbefale ham som en dygtig, inspirerende og betænksom samarbejdspartner.

[Show more](#)

Brug funktionen til at gøre potentielle arbejdsgivere og kunder trygge. Vis, at det ikke kun er dig selv, der synes, at du leverer.



# Kompetencer, *endorsements* og anbefalinger

Du kan også uploade de anbefalinger, du har fået fra tidligere kunder eller arbejdsgivere i Word, Pages eller PDF format.



## Kontraktansat / Daglig leder

E. Pihl & Son A/S

Dec 1997 – Mar 1998 · 4 mos

Guinea

Kontraktansat hos E. Pihl og Søn A/S på et Danida finansieret vandforsyningsprojekt i Guinea med ansvar for opstart af campen i byen Dubreka. Jeg fungerede som daglig leder med ansvar for fordeling og koordinering af arbejdet blandt 80 lokalt ansatte, lønafregning, logistik, problemløsning, forhandling med lokale myndigheder m.v.



## Kvalitetsikring/supervision

SEMCO International AS

1993 · less than a year

Benin/Togo

Kontraktansat for Semco International i Benin med ansvar for a kvalitetskontrol på lokalt producerede PVC rør, lede otte lokale forhandle med producenten i nabolandet Togo, overvåge prod

## UDTALELSE

**KAMPIHL**

E. PIHL & SØN A.S.  
106 Nyhavn  
2000 Lyngby, Danmark  
phone: +45 4527 2100  
fax: +45 4527 2100  
e-mail: kpihl@pihl.dk

Date: 14.04.97

Ref.: RH/TDI

Rasmus Hengstenberg har været ansat hos E. Pihl & Søn A/S på et vandforsyningsprojekt i Guinea i 3½ måned. Han har ledet og fordelt arbejdet mellem 70-80 lokale arbejdere. Arbejdet gik hovedsageligt ud på at holde arbejderne igang rundt i Dubreka by med linjeføring, gravearbejde og tilbagelyd af rønder til vandledningsnettet. Var der brug for kompressor til luftkammerarbejde, hvor der var klipper og lignende, blev også dette arrangeret. Rasmus Hengstenberg har desuden holdt campen igang i Dubreka, hvor han en overgang boede alene. Kommunikationen foregik på fransk med fagudtryk.

Rasmus Hengstenberg har fuldført sine opgaver ansvarsbevidst og til vores fulde tilfredsstillelse og vi ønsker ham held og lykke i fremtiden.



# Let recruiters know you're open to opportunities

Er du på jagt efter et nyt job kan du med fordel slå funktionen "Let recruiters know you're open to opportunities" til. Du finder funktionen på din profil under overskriften. Klik på *Begynd*.

Så får du mulighed at angive, hvad du ønsker at blive kontaktet omkring (fuldtid, deltid, freelance arbejde m.v.) ligesom du

vil kunne angive stillingsbetegnelser, geografiske præferencer m.m.

Du kan også indstille hvorvidt det kun er rekrutteringsfolk der skal kunne tilgå disse informationer, eller om det er alle på LinkedIn.

The screenshot shows the LinkedIn interface with the 'Edit job preferences' dialog box open. The dialog is titled 'Edit job preferences' and has a close button (X) in the top right corner. It contains the following sections:

- Job titles\***: A list of job titles with checkmarks: Manager ✓, Head Of Department ✓, Coach ✓, Event Manager ✓, and Community Manager ✓. A message below reads: 'i You've reached the maximum'.
- Job locations\***: A list of locations with checkmarks: København, Capital Region, Denmark ✓. There is an 'Add location +' button. Below this is a checked checkbox: 'I'm open to remote work'.
- Start date**: Two radio button options: 'Immediately, I'm actively applying' (unchecked) and 'Flexible, I'm casually browsing' (checked).
- Job types**: A list of job types with checkmarks: Full-time ✓, Contract ✓, Part-time ✓, Internship +, and Temporary ✓.
- Recruiters only**: A section with a profile picture icon, the text 'Recruiters only', and 'People using LinkedIn Recruiter'. There is a downward arrow icon to the right.
- I'm no longer open**: A blue button at the bottom left.
- Save**: A blue button at the bottom right.



# Providing services

Er du freelancer eller selvstændig og tager opgaver ind, er denne relativt nye feature interessant for dig. Kan du ikke på nuværende tidspunkt tilgå funktionen så følg nedenstående link. Du vil så indenfor to dage få funktionen på din profil. Da det er en relativ ny funktion lider den lidt under, at det er meget begrænset hvilken

typer af services man kan vælge mellem til at angive hvilke opgaver man kan løse. Vi regner med at dette løbende vil blive forbedret.

<https://www.linkedin.com/help/linkedin/answer/127395?src=li-other&veh=www.linkedin.com>

The image shows a LinkedIn profile for Rasmus Hengstenberg. The profile header includes the name, title 'Experienced Manager | Consultant | Career Counselor | ICC Coach | Advocate | LinkedIn Specialist and Speaker', and location 'Copenhagen, Capital Region, Denmark · 500+ connections'. Below the header are two sections: 'Open to work' (Manager, Head Of Department, Coach, Event Manager and Community Manager roles) and 'Providing services' (Career Development Coaching, Life Coaching, Executive Coaching, Search Engine Optimizatio...). The 'Edit business info' modal is open, showing the 'Services provided\*' section with buttons for Career Development Coaching, Life Coaching, Executive Coaching, Search Engine Optimization (SEO), Writing, Resume Writing, and Interview Preparation. The 'Work location\*' section has checkboxes for Denmark (Profile location) and 'I'm available to work remotely'. There is also a checkbox for 'Allow LinkedIn members you're not connected with to message you for free'. The modal has a 'Save' button and a 'Delete' button.



# Synlighed og din offentlige profil

Synlighed er en forudsætning for at netværke digitalt. Da LinkedIn er et fagligt netværk, giver det mening at være så synlig som mulig - både på LinkedIn, og når potentielle kunder eller arbejdsgivere udsøger dig via f.eks. Google og dermed får adgang til din offentlige LinkedIn-profil.

Resultatet af dit arbejde med at gøre din profil skarp og målrettede den mod muligheder inden for din branche, skal ikke skjules. Vi anbefaler følgelig, at du agerer synligt på LinkedIn, og at du sikrer dig, at også din offentlige profil er fuldt ud synlig.

## Customize din LinkedIn URL!

Ved at ændre din URL til f.eks. at indeholde dit navn og måske titel, sikrer du, at din LinkedIn profil fremgår som et af de øverste søgeresultater på en google søgning.



### Rasmus Hengstenberg

Senior Manager | Consultant | Career Counselor | Coach | Advocate | LinkedIn Specialist and more | Copenhagen Area, Capital Region, Denmark · 500+ connections

AJKS

Roskilde University

Websites

Sign in to Connect

Output

Master's degree in International Development and Social Science from Roskilde University 2009. Work experience from water supply projects in West-Africa including management. In 2007 I participated start-up and running of the Danish record label 1-WAVE. In December 2009 during the 5 I worked as Attaché and Liaison Officer for the President of Ghana employed by the Danish Ministry of Foreign Affairs.

Professional experience and competencies, strong communication skills, profound experience with training/teaching and Human Resources.

Key competencies: Management incl. project management

Experience with:

Supervision of 80 local employees under difficult circumstances in West-Africa.

Recruitment of staff

Training/education of staff and volunteers.

Project management, including planning, administration, logistics, delegation of work, call for and

procurement of tenders, compliance of deadlines and milestones.

Optimizing workflows, systems and processes.

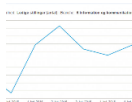
Human Resource

Project development

Capacity

Project counseling

### Articles by Rasmus



#### Jobmarkedet for medier og kommunikation anno 2017

By Rasmus Hengstenberg

November 17, 2017



#### Er dit jobmarked gået på ferie?

By Rasmus Hengstenberg

July 14, 2017



#### LinkedIn i en overgangsfase!

By Rasmus Hengstenberg

June 16, 2017

Back to LinkedIn.com

### Edit your custom URL

Personalize the URL for your profile.

www.linkedin.com/in/coaching4rasmushengstenberg

### Edit Content

This is your public profile. To edit its sections, update your profile.

Edit contents

### Edit Visibility

You control your profile's appearance for people who are not signed in to LinkedIn. The limits you set here affect how your profile appears on search engines, profile badges, and permitted services like Outlook.

Learn more

Your profile's public visibility  On

Basic (required)

Name, number of connections, and region

Profile Photo

Only 1st-degree connections

LinkedIn members directly connected to you.

Your network

Your connections, up to three degrees away from you.

All LinkedIn members

Public

All LinkedIn members on or off LinkedIn. Your content could be visible in search results (Google, Bing, etc.).

Headline  Show

Websites  Show

Summary  Show

Articles & Activity  Show

Current Experience  Show

Details  Show

Past Experience  Show

Details  Show

Education  Show

Details  Show

Certifications  Show

Publications  Show

Courses  Show

Languages  Show

Groups  Show

### Public Profile badge

Promote your profile by adding a badge to your blog, online resume, or website.

Create a badge

Dansk English

### Edit public profile & URL

Personalize your profile

Når du er på din profil, kan du i højre hjørne vælge *Edit public profile & URL*.

Mens du kun kan vælge om din profil skal være synlig for alle eller ingen, kan du ned i detaljen vælge, hvad der skal være synligt på din offentlige profil.

Link til din LinkedIn-profil fra din hjemmeside, blog eller e-mailsignatur ved at vælge et badge!



# Synlighed og din offentlige profil

Du kan være synlig eller helt eller delvist anonymiseret, når du researcher på LinkedIn. Som udgangspunkt er der ikke noget forgjort i, at folk kan se, at du har kigget på deres profil og dermed bliver bevidst om dig og din profil. Vi anbefaler derfor, at du er fuldt ud synlig. Vælger du anonymisering, vil du som "straf" heller ikke kunne se, hvem der har set din profil. Du kan også vælge, hvem der kan se dine

*connections*, altså om disse kun skal være synlige for dig og personer, som du deler *connections* med, eller om alle skal kunne se dit netværk.

Har du f.eks. et kæmpe netværk inden for reklamebranchen på LinkedIn, er dette relevant viden for en potentiel kunde, arbejdsgiver eller samarbejdspartner. Vi anbefaler derfor, at du lader dine *connections* være fuldt ud synlige.

The screenshot displays the LinkedIn account settings page. On the left is a navigation menu with categories: Account preferences, Sign in & security, and Visibility. The 'Visibility' section is expanded, showing options for 'Visibility of your profile & network', 'Visibility of your LinkedIn activity', 'Communications', 'Data privacy', and 'Advertising data'. The main content area is titled 'Visibility of your profile & network' and includes sections for 'Profile viewing options', 'Story viewing options', 'Edit your public profile', 'Who can see or download your email address', and 'Who can see your connections'. Orange arrows point to the 'Visibility of your profile & network' menu item and the 'Who can see or download your email address' section. A large orange callout box is positioned in the bottom right corner of the screenshot area.

Når en arbejdsgiver eller kunde har fundet dig på baggrund af en udsøgning på en given kompetence og er inde på nært ved din profil, er der ingen grund til at tilbyde alternative kandidater til et job eller en opgave. Slå derfor funktionen *Viewers of this profile also viewed* fra.



# Grupper og virksomheder, du følger

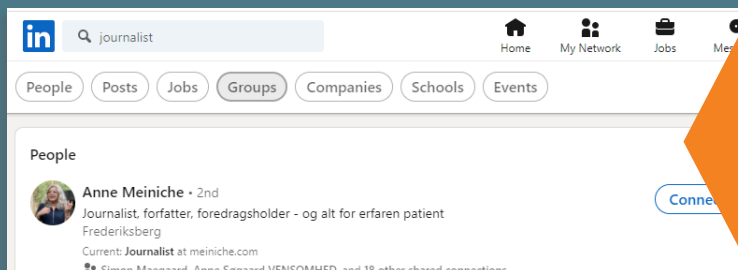
Indtil nu har vi haft fokus på, hvilke elementer i din profil, du kan målrette og gøre skarpe, og vi har kigget på indstillinger for synlighed på LinkedIn og i forhold til din offentlige profil.

Når selve din profil er spot on, er det tid til, at du aktivt skaber synlighed omkring din profil og arbejder med at positionere dig i forhold til ressourcerne i dit netværk. Her kommer LinkedIns grupper ind i billedet. Udsøg faggrupper inden for dit felt, research på hvilke grupper, ressourcepersonerne – både i og uden for dit netværk - er til stede i (dette fremgår af deres profil) og bliv medlem af disse grupper. I grupperne er der nemlig masser af plads til, at du kan positionere dig og skabe opmærksomhed

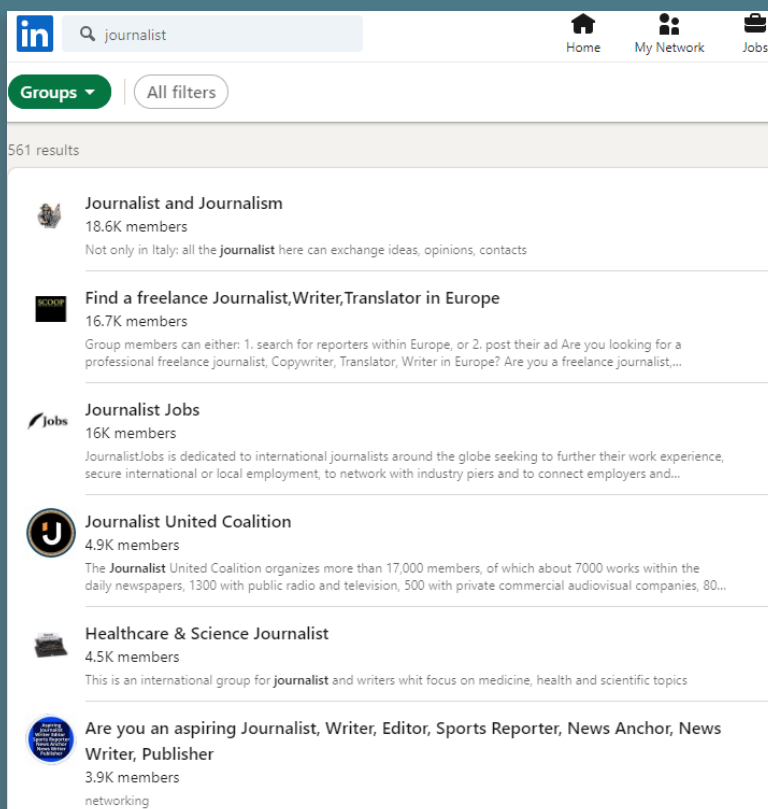
omkring din profil – f.eks. ved at dele relevante *updates*, blogindlæg eller ved at kommentere diskussioner.

En anden fordel ved at være medlem af grupper er, at gruppemedlemmer kan skrive beskeder til hinanden via LinkedIn uden at være *connected* (dette kan ellers kun lade sig gøre med *InMail*-funktionen, der kræver betalingsabonnement).

Det bliver med andre ord nemt både for dig og for den potentielle arbejdsgiver eller ressourceperson at indgå dialog via de fora, som grupperne udgør.



Indtast dit søgeord og vælg derefter *Groups*. Du kan også bruge søgefeltet til at søge på personer, jobs, virksomheder, universiteter, *posts* og events.



Hvilke grupper giver det mening for dig at blive medlem i? I hvilke grupper er dine ressourcepersoner medlemmer?



# Grupper og virksomheder, du følger

Fordi LinkedIn er så stort et fagligt netværk med nem adgang til nye medarbejdere, interessenter og kunder, er stadig flere virksomheder til stede på LinkedIn med en virksomhedsprofil, som også fungerer som en del af deres kommunikations- og

brandingstrategi.

Du kan udsøge og følge virksomheder inden for din branche og få opdateringer om nye jobmuligheder, events m.m. samtidig med, at du brander dig i forhold til din målgruppe.

The screenshot shows the LinkedIn search interface for the term 'kommunikation'. The search bar at the top contains the text 'kommunikation'. Below the search bar are navigation icons for Home, My Network, Jobs, and Messager. A filter bar includes 'Companies', 'Locations', 'Industry', 'Company size', and 'All filters'. The results section shows 'About 18,000 results' and lists several companies, each with a profile picture, name, location, follower count, and a 'Follow' button. The companies listed are:

- Kommunikation og Sprog**: Political Organization • København K, 9.9K followers. Description: Forbundet **Kommunikation** og Sprog er fagforening for 8.500 professionelle kommunikatører, sprog- og marketingfolk. En stor del af vores medlemmer står alene med deres faglighed på arbejdspladsen. Vi giver dem... 10 connections work here.
- Kommunikation Schweiz / Communication Suisse / Comunicazione Svizzera / Communication Switzerland**: Marketing & Advertising • Zürich, Zürich, 333 followers. Description: Ohne freie, kommerzielle **Kommunikation** keine freie Marktwirtschaft. Ohne freie Marktwirtschaft keine Demokratie.
- KOMMUNIKATION LOHNZICH**: Marketing & Advertising • Essen, Nordrhein-Westfalen, 236 followers. Description: **KOMMUNIKATION LOHNZICH**. Die Werbeagentur in Essen für Design, Marke und Werbung. Online, Offline, Social, Mobile oder Local – wir verbinden Marken mit... 3 jobs.
- Publico Kommunikation**: Public Relations & Communications • Aarhus C, Middle Jutland, 3.9K followers. Description: ... Scoretricket er strategisk **kommunikation**... 3 connections work here.
- Holm Kommunikation A/S**: Public Relations & Communications • Copenhagen, Denmark, 2.8K followers. Description: For os handler **kommunikation** om at skabe målbar, forretningsmæssig værdi – uanset platform. 4 people from your school were hired here.
- Kompas Kommunikation**: Public Relations & Communications • København K, 1253, 2.2K followers.

Udsøg virksomheder inden for din branche og følg dem, så du er blandt de første, der får nyheder om jobopslag, events m.m.





# LinkedIn Alumni – et inspirations tool:

Er du dimittend, eller står du overfor et brancheskift, så kan LinkedIns Alumni værktøj være en god kilde til inspiration.

Ved at søge på dit tidligere universitet og din studieretning, samt eventuelt angive tidsrummet for din uddannelse, kan du se hvad andre, der har studeret det samme som dig, laver i dag.

Således bliver du præsenteret for en oversigt over i hvilke virksomheder de i dag er beskæftiget, ligesom du bliver præsenteret for konkrete profiler, som du kan nærstudere og derved få et indblik i hvilke karriereveje, der har ført dem til deres nuværende job.

## Sådan finder du dit Alumni funktionen:

Skriv fx RUC i søgefeltet og tryk søg. Vælg nu "Schools" og klik på det rigtige søgeresultat. Når du er på RUC's profil, så vælg Alumni.

Nu får du mulighed for at søge på din studieretning og årgang. Her er der søgt på Kommunikation.

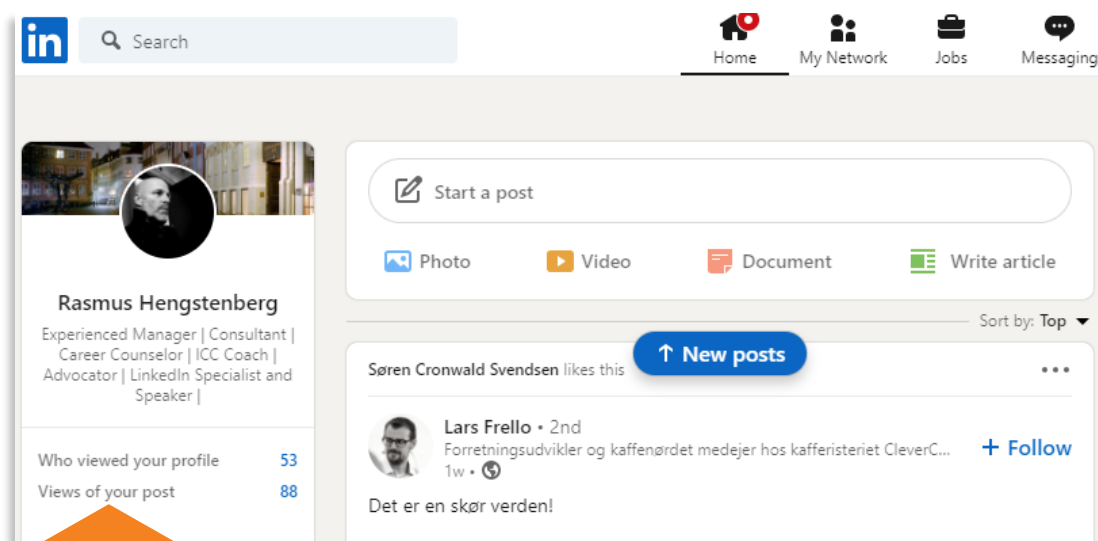
The screenshot shows the LinkedIn Alumni page for Roskilde University (RUC). The page displays 4,528 alumni. A search filter for 'kommunikation' is active. Below the search bar, there are two bar charts: 'Where they live' and 'Where they work'. The 'Where they live' chart shows 4,428 alumni in Denmark, 3,591 in the Copenhagen Area, and 549 in the Sealand Region. The 'Where they work' chart shows 97 alumni at Roskilde University, 93 at Københavns Kommune, and 41 at DR - Danmarks Radio. Below the charts, there are four alumni profiles: Katrine Larsson (1 shared connection), Mikkel Lindblad (7 shared connections), Anders Stahlsch (77 shared connections), and Nanna B (7 shared connections). The 'Alumni' tab in the left sidebar is highlighted with an orange circle.



# Who's Viewed Your Profile?

Din skarpe faglige LinkedIn-profil, din synlighed og dine kommunikations- og brandingtiltag på LinkedIn, som de er beskrevet i første del af denne guide, skulle gerne kaste resultater af sig i form af flere *profile views*. Ved hjælp af LinkedIns analyseredskaber har vi i AJKS' karriere team

over en periode målt på, om *likes, shares, comments, og articles* gav en stigning i antallet af profilvisninger, og svaret er ja, det havde en tydelig effekt. Desværre er en del af disse analyseredskaber afdøet ved døden i forbindelse med udrulningen af LinkedIns nye layout.



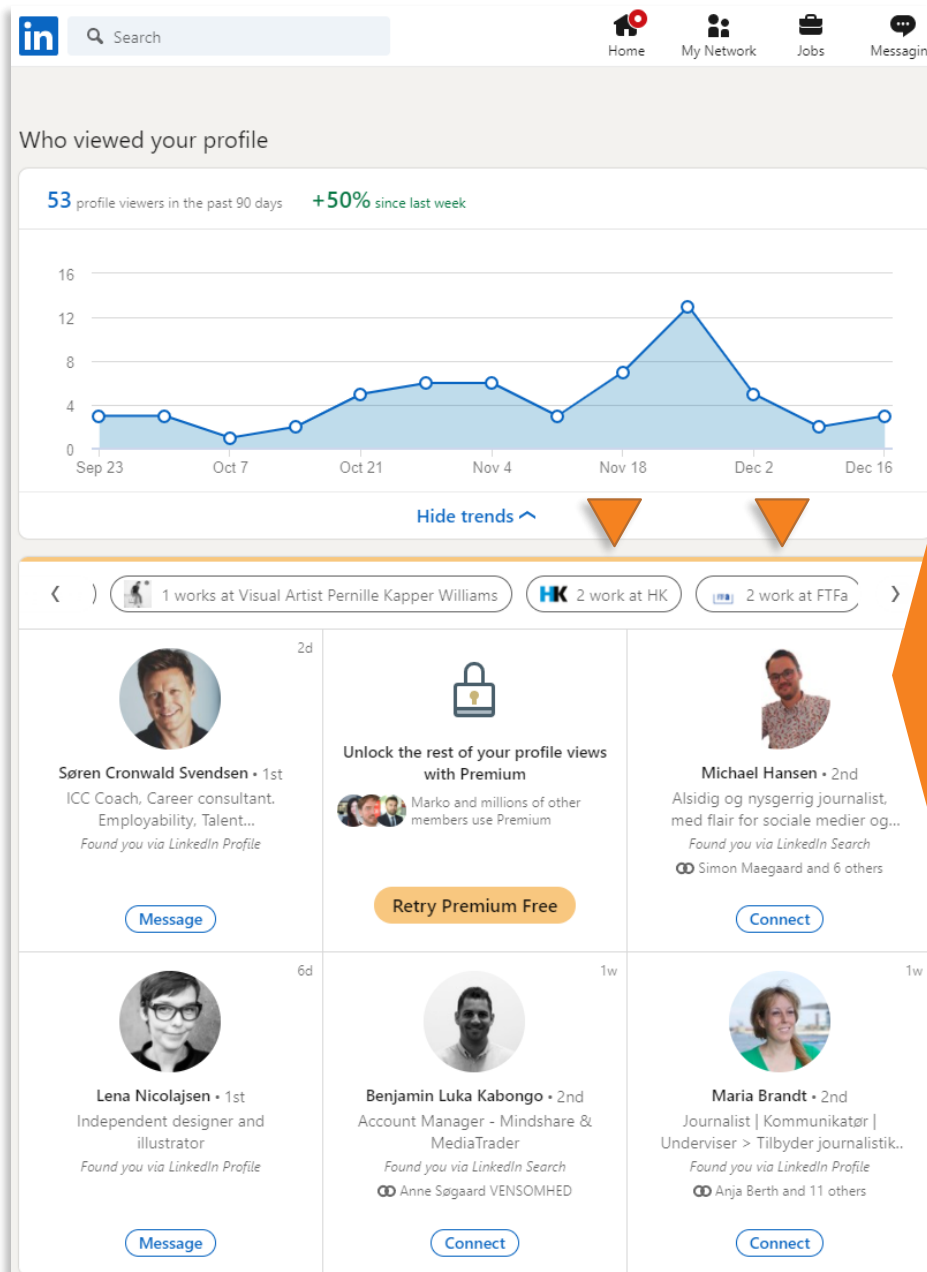
Gå til  
*Who's  
Viewed  
Your  
Profile*



# Who's Viewed Your Profile?

Kontakt du nysgerrige! LinkedIn er en søgemaskine, og det er ikke utænkeligt at din profil er blevet besøgt fordi en potentiel arbejdsgiver eller kunde er på jagt efter kompetencer som dine.

Du får også lidt data serveret, der kan bruges til at vurdere om du bliver set af "de rigtige".



Under *Who's viewed your profile* kan du implicit se om dine aktiviteter påvirker antal profilvisninger, og du kan se, de sidste fem der har set din profil.

Er det personer inden for din branche eller personer, som du kan tilbyde noget fagligt, så kontakt dem, og hør, om de har et behov, du kan opfylde.



# God arbejdslyst

Ovenstående er forhåbentlig en hjælp til at komme i gang med LinkedIn, få inspiration til at gøre din profil faglig skarp og sikre synlighed over for den relevante målgruppe.

Som det også fremgår af **"AJKS' metaguide til LinkedIn"**, rummer LinkedIn langt flere værktøjer end dem, der er nævnt i denne guide, som primært har fokus på den skarpe profil og synlighed.

I AJKS afholder vi både temavejledningsmøder for ledige medlemmer om LinkedIn samt gå hjem-møder om LinkedIn. De møder er åbne for alle medlemmer af AJKS. På disse møder vender vi både profilen, synlighed og din aktivitet på LinkedIn og går endnu mere i

dybden med LinkedIns mange funktionaliteter, såsom Jobagenter på LinkedIn, researchmuligheder m.v. Med denne guide er du godt i gang og kan skabe en skarp målrettet profil, der kan sikre dig synlighed.

Hvis du har behov for yderligere info om brugen af LinkedIn som et redskab for jobsøgere, freelancere og selvstændige, så må du altid gerne kontakte AJKS' karriere team på [karriere team@ajks.dk](mailto:karriere team@ajks.dk)

Husk, at du løbende skal vedligeholde din LinkedIn-profil. Små ændringer og deling af *updates* mv. kan du foretage i LinkedIns udemærkede app.

